UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA
RAPPORTO SUL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

2007

Questo rapporto si riferisce alla situazione al 31 dicembre 2007 e si fonda sui Rapporti di Autovalutazione (RAV) presentati dalla struttura di gestione dei processi generali e dalle Biblioteche di macroarea

A cura di Paola Iannucci
Coordinatore Ripartizione Biblioteche, Archivi & Musei

20 maggio 2008

A-SISTEMA ORGANIZZATIVO

A1- Modello informativo del SBA a pag. 16

A2- Modello organizzativo del SBA.

Il sistema organizzativo attuale prevede:

- una struttura centralizzata di gestione dei processi generali, che comprende l'Ufficio acquisizioni e catalogazione, l'Unità risorse elettroniche e servizi agli utenti e l'Unità informatica
- le biblioteche afferenti alle tre macroaree

Le tre macroaree e le biblioteche ad esse afferenti sono:

Scienze della Società e dell'Uomo

- **LF:** Biblioteca della Facoltà di Lettere e Filosofia
- **SG:** Biblioteca della Facoltà di Giurisprudenza
- **EC:** Biblioteca della Facoltà di Economia
- **CE:** Biblioteca del Centro di documentazione e studi sulle Comunità europee

Biomedica *

- **CB:** Biblioteca chimico-biologica Santa Maria delle Grazie
- **MC**: Biblioteca didattica di Medicina
- **BE:** Biblioteca del Dipartimento di Biologia ed evoluzione (già dipartimento delle Risorse naturali e culturali) **

Scientifico-tecnologica ed Architettura

- **ST:** Biblioteca scientifico-tecnologica
- **AC:** Biblioteca della Facoltà di Architettura
- **MAT:** Biblioteca del Dipartimento di Matematica **

*** nella macroarea biomedica è rimasta invariata la situazione dei depositi librari all'interno dei dipartimenti medici descritta nel RAV 2006 (**27 sezioni distribuite su 5 dipartimenti) Nel presente RAV i dati di questi dipartimenti NON SONO STATI CONTEGGIATI, ad eccezione del numero di abbonamenti cartacei correnti, in quanto gestiti centralmente dall'ufficio acquisizioni e catalogazione

** biblioteche non centralizzate e, di conseguenza, con criticità gestionali e di erogazione dei servizi; l'ipotesi-obiettivo è di portare a compimento la centralizzazione delle strutture nelle rispettive macroaree

A3- Sono stati identificati ed organizzati i principali processi di gestione del Sistema Bibliotecario di Ateneo e delle biblioteche? (Indicare i processi identificati, le fasi e le eventuali interazioni).

La struttura di gestione dei processi centralizzati gestisce:

- l'acquisizione e catalogazione delle monografie
- l'acquisizione delle riviste cartacee (inclusa la gestione dei fascicoli)
- le riviste online e le banche dati di tutto l'ateneo
- l'amministrazione dei fondi assegnati al SBA
- l'informatizzazione del SBA e delle singole biblioteche
- il document delivery ed il prestito interbibliotecario richiedente
- il sito web del SBA
- il sistema gestionale e l'OPAC Sebina
- il progetto Open Access (Annali online)

Le biblioteche di macroarea forniscono i servizi di:

- apertura delle biblioteche centralizzate (dalle 9.00 alle 19.00 dal lunedì al venerdì)
- servizio di reference (front office e assistenza agli utenti) e prestito
- document delivery e prestito interbibliotecario prestante
- gestione completa di donazioni, omaggi e tesi di laurea e recupero del pregresso
- raccolta delle proposte di acquisto da parte dei docenti e invio all'ufficio acquisizioni
- catalogazione semantica e gestione collocazione monografie
- catalogazione riviste e aggiornamento Catalogo Nazionale Periodici (ACNP)
- ordini e catalogazione di monografie e riviste non pagate sui fondi del SBA.

A4- Sono state assegnate le responsabilità e le relazioni di dipendenza per i processi identificati al punto A3? Compilare la matrice delle responsabilità.

SI. La matrice delle responsabilità per i vari processi è stata riportata nei RAV delle biblioteche di macroarea e della struttura di gestione dei processi centralizzati.

A5-Quali sono le principali funzioni svolte dai responsabili delle biblioteche di macroarea?

Le principali funzioni svolte dai responsabili delle biblioteche di macroarea sono di carattere organizzativo-gestionale e di coordinamento delle varie attività. In particolare, il responsabile si

occupa della gestione del personale, della pianificazione e supervisione delle singole attività, dell'organizzazione e del coordinamento dei servizi, cura i rapporti con il Consiglio scientifico di macroarea, con le facoltà di riferimento e con le altre macroaree attraverso il coordinamento tecnico. Nella macroarea di scienze della società e dell'uomo tali funzioni sono in carico ad un unico responsabile di categoria EP; nella macroarea scientifico-tecnologica e di Architettura la responsabilità diretta dell'organizzazione e del personale delle due biblioteche centralizzate (Scientifico-tecnologica e Architettura) è in carico a un responsabile di categoria D con funzioni equiparate ai responsabili di ufficio della sede amministrativa; la responsabilità complessiva della macroarea è in carico a un Responsabile di categoria EP che coordina anche le biblioteche della macroarea biomedica e la biblioteca del dipartimento di matematica della macroarea ST.

A5 bis-Quali sono le principali funzioni svolte dai responsabili della struttura di gestione dei processi centralizzati?

La gestione dei processi centralizzati fa capo a tre distinte unità organizzative che fanno capo a due Responsabili:
- Ufficio Acquisizioni e catalogazione: il responsabile dell'ufficio gestisce il personale addetto, coordina le attività dell'ufficio e gestisce direttamente alcune attività: acquisizione periodici, gestione database comune periodici, acquisizione e organizzazione risorse elettroniche, help-desk risorse elettroniche. Il responsabile dell'ufficio acquisizioni riferisce al responsabile della ripartizione biblioteche archivi e musei.
- l'Unità Risorse elettroniche e servizi agli utenti e l'Unità servizi informatici sono in staff al Responsabile della Ripartizione biblioteche archivi e musei, che gestisce il personale addetto e ne coordina le attività.

Il Responsabile della ripartizione coordina le attività delle biblioteche delle macroaree attraverso i responsabili di queste e degli altri settori della ripartizione (archivi e Sistema Museale di Ateneo) attraverso i diretti responsabili dei settori; tiene i rapporti con il Presidente del SBA e partecipa al Consiglio di gestione del SBA con funzioni di segretario verbalizzante. .

A6- Quali sono i processi o fasi di processi ai quali ha partecipato il personale in servizio (indicare per ciascuna unità in servizio la percentuale di tempo dedicata ad ogni processo o fase individuati)?

Vedi singoli RAV delle macroaree e della struttura di gestione dei processi centralizzati

A7- Quali documenti sono stati adottati a supporto dei processi identificati (A3) e quali sono le modalità di gestione dei documenti (Elencare i documenti ripartendoli tra guida (G), lavoro (L), registrazione (R) specificando le modalità di compilazione, di archiviazione e chi ne è responsabile).

Per quanto riguarda lo SBA i documenti adottati a supporto sono i verbali del Consiglio di gestione, compilati dal responsabile della ripartizione, i verbali dei Consigli scientifici di macroarea, il

regolamento del SBA, i verbali della Commissione di valutazione.
I documenti sono archiviati digitalmente sul portale delle biblioteche alla voce Sistema Bibliotecario di Ateneo (www.unife.it/sba) . Responsabile dell'archiviazione è il Coordinatore della ripartizione.
I documenti sono accessibili solo dagli utenti unife tramite autenticazione con codice/password di posta elettronica.

A8- Quali sono le modalità di comunicazione all'interno dello SBA e delle singole biblioteche?

Tutte le biblioteche e lo SBA utilizzano le stesse modalità di comunicazione al proprio interno e con gli utenti: telefono, posta elettronica e ordinaria, liste di discussione, riunioni, avvisi in bacheca online, portale delle biblioteche. Questo è stato recentemente riorganizzato per agevolare la diffusione delle informazioni ed evidenziare il sistema organizzativo, in particolare la relazione fra la struttura organizzativa della Ripartizione Biblioteche Archivi e Musei e il Sistema Bibliotecario di Ateneo.

A9- Quali sono le modalità di valutazione dei processi e del personale che opera su di essi?

A partire dal 2006 l'ateneo ha elaborato una mappatura dei processi della sede amministrativa, che include la Ripartizione biblioteche archivi e musei, aggiornata due volte l'anno. In parallelo, è stata messa a punto la mappatura delle competenze dei profili professionali richiesti in ateneo, suddivisi in
- competenze di accesso
- competenze specialistiche
- competenze trasversali

Per il settore biblioteche sono stati individuati i seguenti profili:
1) Personale in servizio nelle biblioteche:
   a) Addetto di supporto bibliotecario
   b) Bibliotecario
   c) Esperto bibliotecario
   d) Responsabile biblioteca scientifico-tecnologica e architettura
   e) Responsabile biblioteche di macroarea
2) Personale addetto ai processi centralizzati:
   a) Addetto acquisizioni e catalogazioni
   b) Responsabile ufficio acquisizioni e catalogazione
   c) Esperto bibliotecario di reference digitale
   d) Esperto servizi informatici
3) Coordinatore ripartizione biblioteche archivi e musei

Per ciascuna competenza è stato individuato il livello atteso rispetto al profilo, espresso in un valore da 3 (presidio degli aspetti routinari del processo) a 5 (competenza espressa a livello di eccellenza).
Nel periodo giugno-settembre 2007, successivamente ad un percorso formativo specifico sulla valutazione (per i valutatori e i valutati) è stata realizzata la prima sperimentazione di valutazione delle competenze del personale sulla base dei profili individuati, che ha avuto come risultati:

- l’individuazione dello scostamento fra il livello atteso e quello espresso per ciascuna competenza dal personale in servizio
- la progettazione di percorsi formativi da realizzare nel 2008, per colmare i gap di competenze emersi dalla valutazione
- la necessità di modificare alcuni profili e/o i livelli attesi dove necessario e il conseguente aggiornamento di questi

Per il 2008 è prevista una seconda fase di valutazione delle competenze.

B-ESIGENZE ED OBIETTIVI

B1- Quali sono le Parti Interessate (PI) identificate?

Le Parti Interessate all'analisi delle esigenze e degli obiettivi sono i docenti, gli studenti e tutti gli utenti del Polo Bibliotecario Ferrarese.

B2-Come sono state raccolte le esigenze delle PI dallo SBA e dalle singole biblioteche?

Le esigenze delle Parti Interessate sono state raccolte sulla base di rapporti diretti con i membri dei Consigli Scientifici di macroarea, con le rappresentanze degli studenti (1 rappresentante nel Consiglio di gestione del SBA) e con i bibliotecari di altre istituzioni comunali e provinciali (Comitato di gestione e Commisione tecnica del Polo bibliotecario unificato ferrarese.
Nel gennaio 2007 è stata effettuata un'indagine di Customer Satisfaction, già presentata nella relazione del marzo 2007 della commissione di valutazione al Consiglio di Amministrazione.
Nel mese di ottobre 2007 è stata ripetuta l'indagine presso la sola Biblioteca di Architettura, i cui risultati di sintesi, confrontati con quelli della rilevazione di gennaio07 e riassunti nell'allegato 1, sono stati discussi dalla commissione di valutazione nella riunione del 13/12/07.

B3- Quali sono le esigenze espresse dalle PI?

Dall'analisi dei RAV delle macroaree risultano le seguenti esigenze:

Macroarea scientifico-tecnologica e di architettura:
- Biblioteca di Architettura : chiesto un ampliamento della dotazione libraria; le richieste di miglioramento degli spazi e dei servizi emerse dall'indagine di customer satisfaction di gennaio 07 sono state soddisfatte con l'ampliamento della biblioteca realizzato nell'anno.
- Biblioteca Scientifico-Tecnologica: chiesto un miglioramento delle postazioni PC al pubblico per la consultazione dei cataloghi e delle risorse on-line.

Macroarea biomedica:
-incremento acquisizioni librarie settore didattica;
-ampliamento orario di apertura Biblioteca Didattica di Medicina

Macroarea di Scienze della società e dell'uomo
- tutte le biblioteche della macroarea: richieste maggiori risorse economiche per adeguare la dotazione documentaria alle esigenze didattiche e di ricerca.
- Biblioteca di Economia: richiesto isolamento del punto prestito dalle sale di consultazione del primo piano e aumento prese elettriche per collegamento portatili degli utenti.
- Biblioteca di Lettere: richiesto ampliamento della biblioteca, in particolare dell'area riservata al pubblico, aumento dei posti di lettura e delle postazioni informatiche

B4- Quali sono i servizi che si ritiene opportuno attivare, tenendo anche conto delle esigenze delle PI?

Per il 2008 è previsto:

- l'acquisto di nuove attrezzature informatiche per gli utenti nelle biblioteche,
- l'attivazione di servizi web attraverso l'Opac Sebina (richieste di prestito e di proroga dei prestiti in corso, prenotazione volumi e altri servizi al lettore)
- la realizzazione del progetto di ampliamento e riorganizzazione degli spazi e dei servizi della biblioteca di Lettere
- la realizzazione di un deposito che consenta l'accorpamento delle riviste dell'area medica

C-RISORSE

(Spazi, personale, attrezzature informatiche, infrastrutture di rete, materiale documentario)

C1-Il personale assegnato allo SBA e alle biblioteche è adeguato?

Da febbraio 2007, oltre al Coordinatore della Ripartizione che include Biblioteche Archivi e Musei, l'organico del settore biblioteche della Ripartizione è costituito da 39 unità di personale. A queste vanno aggiunte 2 unità con dipendenza funzionale, cioè gerarchicamente in capo al direttore della struttura presso cui lavorano ma coordinati dal responsabile della macroarea di riferimento (1 unità presso la biblioteca di Pediatria e 1 unità PT a 24 ore presso la biblioteca del Centro Documentazione Comunità Europee) e 2 unità non conteggiate in organico con gravi problemi di disabilità (1 presso la Biblioteca Scientifico-tecnologica e 1 presso la biblioteca di Giurisprudenza).

Le 39 unità sono così ripartite:

- 2 EP Responsabili di macroarea
- 2 D Responsabili dei servizi informatici delle biblioteche unife e del sistema sebina per l'intero polo bibliotecario unificato ferrarese

- 35 bibliotecari (9 cat. D + 19 categoria C + 7 categoria B) così distribuiti:

- **strutture di gestione dei processi centralizzati**:
  - ufficio acquisizioni e catalogazione : 5 unità
  - unità risorse elettroniche e servizi: 3 unità
- **biblioteche di macroarea**:

- macroarea di scienze della società e dell'uomo: 13 unità (su 3 biblioteche centralizzate)
- macroarea scientifico-tecnologica ed architettura: 7 unità (su 2 biblioteche centralizzate)
- macroarea biomedica : 7 unità (su 2 biblioteche centralizzate e 1 biblioteca di dipartimento)

Di queste 35 unità : 30 sono a tempo pieno, 4 in part-time a 30 ore e 1 in part-time a 18 ore, corrispondenti a 33,82 FTE (Full Time Equivalent) .
Da un'analisi delle presenze, tuttavia, solo **33 unità sono risultate in servizio effettivo** nel 2007, considerato che 1 unità non ha effettuato nessun giorno di servizio nel 2007 (macroarea biomedica) e 1 unità ha effettuato 133 giorni di servizio a fronte di 101 giorni di assenza (Unità risorse elettroniche e servizi agli utenti)

In sintesi, nel settore biblioteche nel 2007 hanno effettivamente lavorato:
7 unità per i processi centralizzati (esclusi i tecnici informatici), corrispondenti a 6,66 FTE
26 unità nelle macroaree, distribuite su 9 sedi di biblioteche, corrispondenti a 25,33 FTE (media = 2,81 FTE per punto di servizio-biblioteca; media nazionale rilevazione GIM 2003: 5,46 FTE/punto di servizio; mediana 3,72).
In sintesi: il numero di PTA assegnato al settore biblioteche sarebbe adeguato se le 39 unità corrispondessero a 39 FTE effettivi. La criticità emersa è che, sia nella gestione dei processi centralizzati che nelle biblioteche, è sufficiente l'assenza imprevista di una sola unità per servizio per mettere in difficoltà il sistema.

C2-Il personale di supporto (studenti 150 ore, contratti a termine) è adeguato?

In tutte le biblioteche il personale di supporto è considerato adeguato (studenti 150 ore, contratti a termine). Nel 2007 è stata realizzata, fra gli obiettivi della ripartizione, una guida per la formazione degli studenti 150 ore assegnati alle biblioteche, con la finalità di semplificare l'attività di istruzione degli studenti e di garantirne un adeguato livello formativo.

C3-Le infrastrutture (spazi, infrastrutture di rete) sono adeguate alle esigenze?

Le tre biblioteche centralizzate inaugurate negli ultimi due anni (Chimico-biologica, Scientifico-tecnologica e Economia) presentano una situazione ottimale.
La biblioteca didattica di Medicina, inaugurata nel 2006, aveva evidenziato problemi di stabilità della rete, che è stata potenziata nel corso del 2007.
La biblioteca di Architettura è stata ampliata nel 2007, con un netto miglioramento della logistica e funzionalità degli spazi, come gli utenti, in particolare gli studenti hanno rilevato (vedi allegato 1)
Risultano ancora inadeguati gli spazi delle biblioteche di Lettere e deve essere realizzata la biblioteca della facoltà di Medicina.
Per quanto riguarda la biblioteca di Lettere, il progetto 2007 di ampliamento e riorganizzazione ha subito dei ritardi e sarà realizzato nel 2008.
Nell'area medica la situazione dei numerosi depositi librari e delle biblioteche di dipartimento/sezione risulta del tutto insoddisfacente. E' avviato il progetto per la realizzazione di un deposito dell'area medica.

L'apertura serale fino alle 23 di alcune sale studio collegate alle biblioteche (ST, CB, SG, Didattica di Medicina) è stata attivata anche nel 2007 per soddisfare le esigenze degli studenti. Accanto all'apertura del sabato delle sale studio della biblioteca didattica di Medicina (servizio attivato da settembre 2006) dal 2007, è aperta il sabato anche la sala studio di Giurisprudenza.

C4-Le attrezzature informatiche sono adeguate?

Il rinnovamento delle attrezzature informatiche è stato avviato dal 2006, e le risorse sono buone in quasi tutte le biblioteche. Rimane da completare l'ampliamento e aggiornamento delle postazioni della biblioteca di lettere e di giurisprudenza, già previsto per il 2008.
Per quanto riguarda la rete, tutte le biblioteche tranne la Biblioteca didattica di Medicina (che utilizza un ponte radio) sono raggiunte dalla rete GARR; tutte sono coperte dal servizio WIFE (connessione wireless alla rete di ateneo), che nel 2007 è stato potenziato in tutto l'Ateneo.

C5-Il materiale documentario è adeguato alle esigenze degli utenti (docenti, studenti)?

La necessità di incremento delle risorse documentarie è stata segnalata dalla macroarea umanistica (didattica e ricerca), dalla macroarea biomedica limitatamente al settore didattico (biblioteca didattica di medicina) e dalla biblioteca di Architettura.

D-SERVIZI EROGATI

D1- Quali sono i servizi offerti al personale docente?

- reference (incluso supporto sulle risorse elettroniche)
- consultazione risorse cartacee in biblioteca
- consultazione risorse elettroniche (riviste e banche dati)
- prestito libri (nella maggior parte dei casi informatizzato)
- document delivery
- prestito interbibliotecario
- supporto per le richieste di acquisto libri
- fotocopie self-service

D2- Quali sono i servizi offerti agli studenti?

- reference (incluso supporto sulle risorse elettroniche)
- consultazione risorse cartacee in biblioteca
- consultazione risorse elettroniche (riviste e banche dati)
- prestito libri (nella maggior parte dei casi informatizzato)
- document delivery
- prestito interbibliotecario
- fotocopie self-service
- prestito schede wireless (e in alcuni casi anche prestito di pc portatili)

D3-Esistono servizi offerti ad altri tipi di utenti e se si quali sono?

Nel 2007 il Consiglio di Gestione dello SBA e gli organi accademici (SA e CDA) hanno approvato la Carta dei servizi del Polo Unificato ferrarese, e il nuovo regolamento unificato delle attività e servizi delle biblioteche dell'ateneo, con il quale si è esteso il servizio di prestito a tutti gli utenti del polo (residenti a Ferrara e provincia). Il regolamento è entrato in vigore il 1° gennaio 2008.

D4- Nell'ultimo anno sono stati attivati nuovi servizi e quali sono i vantaggi per l'utenza?

Nel 2006 sono stati centralizzati ed estesi a tutti gli studenti i servizi di

- document delivery (richieste di articoli e parti di libro) (DD)
- prestito interbibliotecario (ILL)

Ambedue questi servizi possono essere richiesti da docenti e studenti tramite un modulo web e sono

stati resi gratuiti.
A febbraio 2007 è stato attivato un indirizzo di posta elettronica (sba@unife.it) visibile sul portale dello SBA come riferimento di contatto per tutti gli utenti che desiderano chiedere informazioni, segnalare problemi sui servizi offerti, in particolare sulle risorse elettroniche, ecc. L'indirizzo è gestito da una mailing list e i messaggi sono pertanto letti da tutto il personale delle strutture di gestione dei processi centralizzati, che evade le richieste secondo le diverse competenze. Nel 2007 il servizio è stato ampiamente utilizzato come sportello di reference elettronico.

E- RISULTATI E RIESAME

(risultati ottenuti, opinione delle PI, analisi e commento dei dati)

E1- Come è stata richiesta l'opinione delle PI sui servizi erogati?

Poiché la prima indagine di customer satisfaction è stata realizzata nel gennaio 07 con riferimento alla situazione della seconda metà del 2006, ed è stata ripetuta nel mese di settembre 07 nella biblioteca di architettura, dove erano emerse particolari criticità, si è ritenuto opportuno rinviare una nuova rilevazione a metà 2008.
Le opinioni di seguito riportate sono emerse dai Rav di macroarea e da segnalazioni dirette allo sba da parte degli utenti.

E2- Qual è l'opinione delle PI sui servizi?

Vedi risposte successive (E3, E4)

E3- Identificare i servizi che hanno ottenuto un giudizio positivo da parte delle PI.

L'utenza ha molto apprezzato i servizi di DD e ILL. L'incremento delle richieste è stato notevole (+144% DD e + 160% ILL).

E4- Identificare i servizi che hanno ottenuto osservazioni critiche da parte delle PI.

Per la Biblioteca didattica di medicina: orario di apertura e offerta documentaria.
Per la macroarea umanistica: insufficiente offerta documentaria.

E5- Esistono particolari criticità nell'erogazione dei servizi? Come sono state affrontate e risolte?

Biblioteca didattica di medicina: l'orario di apertura (ore 9.00-13.30) non ha potuto essere ampliato per insufficiente disponibilità di personale nella macroarea. L'offerta documentaria è stata ampliata con incremento delle copie disponibili dei volumi più richiesti in prestito.
DD e ILL: l'aumento delle richieste è stato fin qui risolto con il ricorso al lavoro straordinario da parte del personale addetto, per garantire una invariata qualità del servizio. Tuttavia, se il numero di richieste non si stabilizza, i tempi di consegna, ora molto buoni (DD da 0 a 2 giorni per il 60% delle richieste; ILL da 1 a 2 settimane per l'80% delle richieste), inevitabilmente aumenteranno a parità di personale dedicato al servizio, per cui sarà necessario prendere in considerazione lo spostamento di personale su questo servizio.

Gestione biblioteca di matematica/unità risorse elettroniche e servizi: la mancanza di una unità di personale da dedicare alla gestione della biblioteca di matematica è stata risolta collocando l'ufficio dell'Unità risorse elettroniche all'interno della biblioteca di matematica e affidando la gestione di questa a una delle due unità di personale in sevizio, che nel 2007 ha dedicato circa il 25% del proprio tempo lavorativo alla biblioteca.. Tale situazione logistica e organizzativa è risultata problematica e inadeguata sia alle effettive esigenze della biblioteca che al servizio centralizzato di document delivery e prestito interbibliotecario, strategico per le esigenze informative di tutti gli utenti dell'ateneo.

E6- Come è stato gestito il processo di riesame (date e verbali delle riunioni per il riesame, dati presi in considerazione, identificazione delle opportunità di miglioramento)

Il processo di riesame è stato gestito dalla commissione di valutazione che si è riunita nelle seguenti date 15/03/07, 13/12/07. Inoltre, le criticità sono state esaminate dal coordinamento tecnico del SBA, che si è riunito regolarmente, e discusse nel Consiglio di gestione del SBA.

E7- Quali sono le opportunità di miglioramento identificate?

Macroarea biomedica: considerata la richiesta di prolungamento dell'orario di apertura della biblioteca didattica di medicina e l'attuale impossibilità di soddisfare la richiesta con il personale in servizio nella macroarea (6 unità effettive, di cui 1 PT, su 3 sedi) se non potrà essere sostituita l'unità che non ha prestato nessun giorno di servizio nel 2007 si può ipotizzare di ottimizzare le risorse attraverso:

- l'accorpamento presso la Biblioteca centralizzata S. Maria delle Grazie del patrimonio documentario collocato presso la sede di Biologia ed Evoluzione con chiusura di quest'ultimo punto di servizio
- in attesa della costituzione della Biblioteca centralizzata di Medicina a Cona:

a) la realizzazione del deposito presso il Cubo dove collocare le riviste pregresse dell'area medica ora collocate nei Dipartimenti medici;

b) il trasferimento dei libri attualmente presso la Biblioteca della Didattica di Medicina (poco più di 1000 volumi) nella Biblioteca S. Maria delle Grazie, dove può essere garantito l'orario continuato 9-19 e un miglior servizio di supporto bibliografico agli studenti della Facoltà di Medicina.

Macroarea scientifico-tecnologica e di architettura: l'offerta documentaria della biblioteca di architettura, segnalata come inadeguata, è destinata a migliorare sia con i nuovi acquisti sia rendendo disponibili agli utenti due importanti fondi librari precedentemente in magazzino e trasferiti in biblioteca a seguito dell'ampliamento degli spazi; l'inventariazione e catalogazione di questi volumi (una donazione e un fondo acquistato) è stata avviata.

Macroarea di scienze della società e dell'uomo: l'ampliamento e riorganizzazione della biblioteca di Lettere renderà disponibili nuovi e più funzionali spazi per gli utenti, fra cui una sala-mediateca; la creazione di un unico punto di accesso e di prestito/reference per gli utenti permetterà di superare la necessità di disporre di 4 unità di personale in turno al giorno.

E8- Quali sono le azioni correttive intraprese?

Organizzazione: il processo di riesame del 2006 ha portato alle azioni correttive (ridistribuzione del personale con incremento delle unità addette ai processi centralizzati) rese operative dal 1° febbraio 2007.
Strutture: ampliamento della biblioteca di architettura, progetto di ristrutturazione della biblioteca di Lettere, individuazione di un deposito per le riviste della macroarea biomedica e avvio delle procedure di acquisto degli arredi.
Progetti: nel 2007 è stato avviato il progetto per la certificazione di qualità del SBA, che verrà messo a punto nel 2008.

Modello Informativo

MACROAREE E SIGLE BIBLIOTECHE

Macroarea di Scienze della società e dell'uomo

LF: Biblioteca della Facoltà di Lettere e Filosofia
EC: Biblioteca della Facoltà di Economia
SG: Biblioteca della Facoltà di Giurisprudenza
CE: Biblioteca del Centro di documentazione e studi sulle Comunità europee

Macroarea Biomedica

CB: Biblioteca chimico-biologica Santa Maria delle Grazie
MC Biblioteca Didattica di Medicina

RN: Biblioteca del Dipartimento . di Biologia ed evoluzione (già Risorse Naturali)

NB La situazione dei dipartimenti medici non stata inclusa nella presente rilevazione

Macroarea Scientifico-tecnologica e di Architettura

ST: Biblioteca centralizzata Scientifico-Tecnologica
AC: Biblioteca della Facoltà di Architettura
MAT: Biblioteca del Dipartimento di Matematica

INFORMAZIONI GENERALI SUL SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SBA

	RAV 2006 con dati al 1 feb 07	**RAV 2007**
1- Tipologia delle Strutture	**7 Biblioteche centralizzate :** LF, EC, SG, CB, MC, ST, AC **2 Biblioteche di Dipartimento:** MAT, RN **3 Biblioteche di sezione (medicina) con un orario di apertura** **1 Biblioteca di Centro** CE **1 Ufficio Acquisizioni e catalogazione** **1 Unità Informatica** **1 Unità Risorse elettroniche e servizi**	**7 Biblioteche centralizzate :** LF, EC, SG, CB, ST, AC di cui **1 ad esclusivo utilizzo per la didattica** (MC) (centralizzazione parziale) **2 Biblioteche di Dipartimento:** MAT, BE **1 Biblioteca di Centro** CE **1 Ufficio Acquisizioni e catalogazione** **1 Unità Informatica** **1 Unità Risorse elettroniche e servizi**
2- Responsabilità tecnica	1 EP Coordinatore per la ripartizione 2 EP Responsabili per le 3 macroaree: 1 D Responsabile dell'Ufficio acquisizioni e catalogazione 1 D con funzioni di capoufficio per le 2 biblioteche centralizzate della	1 EP Coordinatore per la ripartizione Bbiblioteche Archivi e Musei 2 EP Responsabili per le 3 macroaree: 1 D Responsabile dell'Ufficio acquisizioni e catalogazione 1 D con funzioni di capoufficio per le

	macroarea Scientifico-tecnologica e Architettura	2 biblioteche centralizzate della macroarea Scientifico-tecnologica e Architettura
3- Responsabilità scientifica	La responsabilità scientifica del Sistema Bibliotecario di Ateneo è affidata ad un **Consiglio di gestione** costituito dal Delegato del Rettore e dai Presidenti dei Consigli scientifici di macroarea e ad **un Consiglio scientifico per ciascuna macroarea,** da cui dipendono anche le biblioteche non centralizzate Per la Biblioteca del Centro (CE-Comunità Europee) opera anche un **Consiglio direttivo**	La responsabilità scientifica del Sistema Bibliotecario di Ateneo è affidata ad un **Consiglio di gestione** costituito dal Delegato del Rettore e dai Presidenti dei Consigli scientifici di macroarea e ad **un Consiglio scientifico per ciascuna macroarea,** da cui dipendono anche le biblioteche non centralizzate Per la Biblioteca del Centro (CE-Comunità Europee) opera anche un **Consiglio direttivo**
4- Personale in servizio	3 EP 11 D (di cui 3 in regime di Part Time) 19 C (di cui 2 in regime di Part Time) 7 B 2 C assegnati ad altre strutture ma con dipendenza funzionale dalla ripartizione	3 EP 11 D (di cui 3 PT) 19 C (di cui 2 PT) 7 B 2 C assegnati ad altre strutture ma con dipendenza funzionale dalla ripartizione
5-Punti di servizio	Tutte le biblioteche hanno un punto di servizio, LF ne ha 2	Totale punti di servizio: 11 (tutte le biblioteche hanno un punto di servizio, LF ne ha 2)
6-Gestione amministrativo-contabile	Dal 2006 la gestione amministrativo-contabile è centralizzata per la ripartizione	Dal 2006 la gestione amministrativo-contabile è centralizzata per la ripartizione

SPAZI E ATTREZZATURE
dello SBA*

	RAV 2006	**RAV 2007**
7 - Superficie totale (mq)	7.520,5	**9.126,56**
8 - Superficie accessibile al pubblico (mq)	5.426	**7.216,78**
9 - Metri lineari totali di scaffalatura	20.502	**23.625,7**
10 - Metri lineari di scaffale aperto	9.332,7	**10.391,7**
11 - Numero dei posti di lettura	836	**898**
12 - Numero dei personal computer destinati al pubblico	58	**75**
13 - Numero di postazioni con lettore/stampatore di microforme o con apparecchiature audiovisive	8	**51**

*NOTE:

7 - Superficie totale (mq) e 8 - Superficie accessibile al pubblico (mq): nel totale 2006 mancano dati CDE

9 - Metri lineari totali di scaffalatura e 10 - Metri lineari di scaffale aperto: sono escluse dal conteggio le sezioni dei dipartimenti medici, conteggiate a parte (circa 3.500 m.l)

L'incremento 2007 è da attribuirsi alla nuova sede della Biblioteca di Economia e all'ampliamento di quella di Architettura

DOTAZIONE DOCUMENTARIA dello SBA

14 - PATRIMONIO DOCUMENTARIO – MONOGRAFIE	**RAV 2006**	**RAV 2007**
Libri moderni	300.000 circa	**300.619**
Libri antichi	Non rilevato	**1.719**
Manoscritti	Non rilevato	**2**
Totale monografie *	**300.000**	**302.340**
15 - Patrimonio documentario – annate di periodici	Non rilevato	**126.725**
16 - PATRIMONIO DOCUMENTARIO – ALTRO MATERIALE DOCUMENTARIO		
CD-Rom	250	461
Microforme	5.515	5168
Audiovisivi	300	316
Spartiti musicali	Non rilevabile	Non rilevabile
Carte geografiche	Non rilevabile	Non rilevabile
Altro	Microsolchi: 4049 DVD:162 VHS: 141	Microsolchi: 4049 DVD:162 VHS: 141
Totale altro materiale	**9.714**	**10.297**
17 - Numero di abbonamenti a periodici cartacei correnti*	**2.036**	**2.191**
18 - Numero totale di acquisizioni di monografie effettuate nell'anno solare 2007 *	**3.080**	**7.405**
19- Numero di inventari di monografie in OPAC	**236.585**	**248.935**
19.1 – Numero di banche dati on-line attive	28	**38**
19.2 – Numero riviste on-line in abbonamento	3.891	**4.579**
19.3 – Numero riviste on-line attive	**6367**	**5.988**
20- Le biblioteche dispongono di un catalogo automatizzato (OPAC) locale o condiviso per le monografie?	Biblioteche centralizzate **SI TUTTE** Biblioteche di Dipartimento **1 SI:** MAT **1 NO:** RN Biblioteca di Centro CE: **SI**	Tutte le biblioteche
21 – Le biblioteche dispongono di una procedura informatica per la gestione amministrativa dei periodici? Se SI, quale?	SI, una procedura standardizzata su un database unico (Database	

	Management System implementato autonomamente su piattaforma Microsoft Access)	
22 – Le biblioteche partecipano al Catalogo Nazionale dei Periodici (ACNP)? Se si indicare il numero di titoli inseriti	**Tutte le biblioteche partecipano ad ACNP:** per un totale di **5.872 titoli** inseriti	**Tutte le biblioteche partecipano ad ACNP:** per un totale di **6.011 titoli** inseriti

* Note:

14 - Patrimonio documentario – monografie:
LIBRI MODERNI: il dato 2006 era stato sovrastimato: il dato 2007 è stato desunto dal gestionale sebina aggiungendo il pregresso non catalogato (stima) e include le tesi catalogate in sebina nella macroarea ST –ARCH
LIBRI ANTICHI: il dato è riferito alle sole biblioteche di Giurisprudenza e chimico-biologica, il censimento è in corso
15 - Patrimonio documentario – annate di periodici: (fonte: dati ACNP, esclusa bib BE dato non disponibile)
17 - Numero di abbonamenti a periodici cartacei correnti: (fonte: db periodici + dati omaggi biblioteche); sono inclusi gli abbonamenti dei dipartimenti medici (319 titoli) in quanto gestiti centralmente dall'ufficio acquisizioni; nel RAV 2006 erano esclusi gli omaggi
18 - Numero totale di acquisizioni di monografie effettuate nell'anno solare 2007 (dato Sebina,, include 4.685 ordini effettuati centralmente su fondi sba +809 ordini su fondi di ricerca gestiti dalle biblioteche + 1.911 i volumi acquisiti in dono/omaggio) NB il dato 2006 indicava solo gli ordini gestiti centralmente su fondi sba
19- Numero di inventari di monografie in OPAC: dato 2007 ricavato da Sebina gestionale da statvol per serie inventariale (RAV 2006 dati al 8/3//07)
19.3 – Numero riviste on-line attive: dato 2006 errato per mancata sottrazione duplicati banca dati JSTORE; il dato 2007indica il num di titoli presenti nel catalogo AtoZ, tolti i duplicati)

SPESE
Esercizio finanziario anno 2007

(le prime due colonne si riferiscono ai fondi messi a disposizione dello SBA)

23 -SPESE PER MATERIALE BIBLIOGRAFICO	**Sul fondo Contributi biblioteca 2007**	**Su altri fondi**	**Fondi messi a disposizione dai dipartimenti**	**Totale euro**
Monografie	160.998,72			160.998,72
Periodici cartacei (abbonamenti 2007)	944.908,45			944.908,45
Risorse elettroniche	60.889,53			60.889,53
Altro materiale documentario				
Totale materiale bibliografico	***1.166.796,70***		*31.493,06*	***1.198.289,76***
24 - ALTRE SPESE				
Rilegature		15.000,00	6.403,00	21.403,00
Attrezzature informatiche e software		20.743,86	15.066,00	35.809,86
DD/ILL	12.476,82			12.476,82
SIAE	18.252,22			18.252,22
Personale non dipendente			17.500,00	17.500,00
Altro	633,62		131,81	765,43
TOTALE GENERALE	**1.198.159,36**	**35.743,86**	**70.593,87**	**1.304.497,09**

NOTE

23 –SPESE PER MATERIALE BIBLIOGRAFICO

Monografie: non c'è allineamento spese con l'anno finanziario; nel 2007 sono stati utilizzati residui 2006

Periodici cartacei: l'importo non comprende gli abbonamenti 2007 del lotto umanistico impegnati sul 2006 per € 180.000,00

Risorse elettroniche: l'importo non comprende gli abbonamenti 2007 impegnati sul 2006 per € 308.682,80

Le spese indicate nella colonna **Fondi messi a disposizione dai dipartimenti** sono tutte di pertinenza della macroarea di scienze della società e dell'uomo

24 – ALTRE SPESE

Rilegature: € 15.000,00 impegno 2007 (di cui spesi al 31/12/2007 € 8.000,00); l'importo non comprende le rilegature pagate nel 2007 per € 10.934,00 sull'impegno 2006

Attrezzature informatiche e software (dato desunto dal patrimonio e relativo ai cespiti presi in carico dalla Ripartizione

Attrezzature informatiche e software **:** dato desunto dal patrimonio e relativo ai cespiti presi in carico dalla Ripartizione in quanto il fondo non è gestito direttamente dallo sba bensì dagli uffici della sede amministrativa

ORARI E SERVIZI

	RAV 2006	RAV 2007
25 -Ore di apertura settimanale (media: biblioteche centralizzate)		**50**
25 bis -Ore di apertura settimanale (media: tutte le biblioteche-punti di servizio) *	**42**	**39**
26 Giorni di apertura all'anno (media)*	**235**	**230**
27 - In quali biblioteche esiste il servizio di prestito esterno?	TUTTE	TUTTE
28 - Sono ammessi alla fruizione del servizio di prestito esterno tutti gli utenti potenziali primari istituzionali o solo un loro sottoinsieme?	Tutti gli utenti per tutte le biblioteche.	Tutti gli utenti per tutte le biblioteche
29 - Numero di prestiti automatizzati nell'anno 2007, incluse le richieste di proroga	**49.074**	**52.501**
29 bis– Numero di prestiti registrati manualmente		**2.295**
30- Esiste il servizio di prestito interbibliotecario?	SI	**SI**
31 - Sono ammessi alla fruizione del servizio di prestito interbibliotecario passivo (RICHIEDENTE) tutti gli utenti potenziali primari istituzionali o un loro sottoinsieme?	**Tutti gli utenti**	**Tutti gli utenti:**
32 - Per gli utenti ammessi il servizio di prestito interbibliotecario passivo è a pagamento?	**NO**	**NO**
33 - Numero di prestiti interbibliotecari attivi (PRESTANTE)	**630**	**1387**
34 - Numero di prestiti interbibliotecari passivi (RICHIEDENTE) *	**342***	**891**
35 - Esiste il servizio di document delivery?	**SI**	**SI**
36 - Sono ammessi alla fruizione del servizio di document delivery passivo (RICHIEDENTE) tutti gli utenti potenziali primari istituzionali o un loro sottoinsieme?	**Tutti gli utenti**	**Tutti gli utenti:**
37- Per gli utenti ammessi il servizio di document delivery passivo è a pagamento?	**NO**	**NO**
38 - Numero di document delivery attivi (PRESTANTE)	**2.241**	**3.285**
39 - Numero di document delivery passivi (RICHIEDENTE) *	**1.149***	**2.805**
40 - In quali biblioteche esiste il servizio di reference?	**TUTTE**	**TUTTE**
41 - Sono ammessi alla fruizione del servizio di reference tutti gli utenti potenziali primari istituzionali o un loro sottoinsieme?	**Tutti gli utenti in tutte le biblioteche**	**Tutti gli utenti in tutte le biblioteche**
42 - Lo SBA ha organizzato e gestito nel 2007 corsi di formazione per i bibliotecari?	SI (5 corsi)	Completamento corsi 2006

43 - Esiste un'utenza potenziale primaria non istituzionale riconosciuta formalmente dallo SBA ?	SI (utenti polo bibliotecario ferrarese, personale Az. Osp.)	SI (utenti polo bibliotecario ferrarese, personale Az. Osp.)
44 - Esiste un'utenza potenziale secondaria riconosciuta formalmente dallo SBA ?		
45 - Numero iscritti al SBA registrati in SEBINA	**33.075**	**38.327**
46 - Numero iscritti attivi al 31/12/2007 in SEBINA	**7.608**	**8.752**
47 - Numero di iscritti nel periodo gen-dic 2007 in SEBINA (nuovi abilitati)	Non rilevato	**4.981**

*NOTE

25 bis-Ore di apertura settimanale: il valore rappresenta la media di tutte le biblioteche presentate nel presente RAV: 6 centraliz+2 di dip, +1 CDE +1 did med); la media 2006 era stata calcolata escludendo la Biblioteca didattica di medicina e quella di biologia ed evoluzione ma includendo la biblioteca di matematica e quella del CDE

26 Giorni di apertura all'anno: la riduzione del valore medio è dovuto alla chiusura per lavori (circa 5 settimane) della biblioteca di architettura

29 - Numero di prestiti automatizzati nell'anno 2007, incluse le richieste di proroga: fonte sebina

34 - Numero di prestiti interbibliotecari passivi (RICHIEDENTE): il dato 2006 è riferito al periodo marzo-dicembre

39 - Numero di document delivery passivi (RICHIEDENTE): il dato 2006 è riferito al periodo marzo-dicembre

46 - Numero iscritti attivi al 31/12/2007 in SEBINA: 'iscritti attivi' = utenti abilitati che nel periodo di riferimento hanno effettuato almeno un prestito

PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO DELL'UNIVERSITA' DI FERRARA

Tabella di sintesi dei valutatori

Dimensione	**Punti di forza**	**Punti di debolezza**	**Valutazione** 1: non valutabile 2: accettabile 3: buono 4: eccellente
A-Sistema organizzativo	.		
B-Esigenze, obiettivi			
C-Risorse			
D-Servizi erogati			
E-Risultati e riesame			