

RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE DELLE BIBLIOTECHE 2007

INDICAZIONI GENERALI PER LA COMPILAZIONE

Questo rapporto si riferisce alla situazione **al 31 dicembre 2007**.

Deve essere compilato **entro il 22 febbraio 2008** e spedito in formato elettronico al prof. A. C. Veronese (vra@unife.it) ed al dr.ssa P. Iannucci (jap@unife.it) .

Le risposte devono essere concise (possibilmente non più di dieci righe per domanda).

Rapporto di Autovalutazione 2007

Macroarea

Biomedica

Responsabile del RAV

Landina Sebastianis

Personale coinvolto nella stesura

Landina Sebastianis; Egizia Zironi

Data di presentazione

22 febbraio 2008

A-SISTEMA ORGANIZZATIVO

A1- Compilare il [Modello Informativo](#) della macroarea.

A2- Descrivere brevemente il modello organizzativo delle biblioteche della macroarea.

Alla Macroarea Biomedica appartengono 3 Biblioteche: Biblioteca Santa Maria delle Grazie, Biblioteca Didattica di Medicina, e Biblioteca del Dipartimento di biologia ed Evoluzione.

Nella macroarea biomedica è rimasta invariata la situazione dei depositi librari all'interno dei dipartimenti medici descritta nel RAV 2006 (27 sezioni distribuite su 5 dipartimenti) Nel presente RAV i dati di questi dipartimenti NON SONO STATI CONTEGGIATI, ad eccezione del numero di abbonamenti cartacei correnti,(319 titoli – dato estratto da Girelli e trasmesso a Iannucci per RAV complessivo 2007 -) in quanto gestiti centralmente dall'ufficio acquisizioni e catalogazione.

Nella Macroarea la responsabilità tecnica nel corso del 2007 è stata così organizzata:

responsabilità di Macroarea al personale di categoria EP che ha anche la responsabilità della Macroarea Scientifico Tecnologica ed Architettura.

La responsabilità scientifica è affidata al Consiglio di Macroarea, composto da 6 membri rappresentanti le diverse aree disciplinari.

Personale in servizio nel 2007:

1)Valentina Buono (D area Biblioteche) part time 12 ore poi 18(dal 1. luglio 2007)

2)Egizia Zironi (C area Biblioteche) 36 ore

3)Michele Donegatti (C area Biblioteche) 36 ore

4)Alessandra Lanzoni (C area Biblioteche) 36 ore

5)Rosa Gentile (B area Biblioteche) 36 ore

6)Manuela Barioni (B area Biblioteche) Legge 104/1992

Ed inoltre Giovanna Azzini con solo dipendenza funzionale

A3- Sono stati identificati ed organizzati i principali processi di gestione delle biblioteche della macroarea? (Indicare i processi identificati, le fasi e le eventuali interazioni).

Servizi al pubblico

- a) gestione anagrafica utenti
- b) assistenza al pubblico e reference di base
- c) reference avanzato
- d) consultazione / prestito documenti
- e) gestione servizio prestito schede wireless
- f) document delivery e interlibrary loan (solo attivo)
- g) gestione attrezzature informatiche

Gestione documenti Bibliografici

- a) raccolta e validazione (ricerca ISBN, prezzo e controllo fondi) dell'ordine da inviare all'Ufficio Acquisizioni e Catalogazioni
- b) inventariazione riviste e monografie ricevute in dono o in omaggio
- c) classificazione e collocazione delle monografie secondo la classificazione Dewey
- d) catalogazione del pregresso monografie
- e) gestione bibliografica dei periodici (timbratura, magnetizzazione, rilegatura)
- f) ricognizione possesso periodici
- g) controllo inventariale del possesso di alcuni settori della Biblioteca
- h) catalogazione di nuove pubblicazioni non catalogate dall'Ufficio Acquisizioni e catalogazioni

Gestione studenti 150 ore

- a) chiamata in servizio
- b) formazione
- c) organizzazione turni
- d) assistenza durante il servizio

A4- Sono state assegnate le responsabilità e le relazioni di dipendenza per i processi identificati al punto A3? Compilare la matrice delle responsabilità.

Processi/fasi	Responsabile	Persone/gruppi coinvolti	Persone/gruppi informati
Servizi al pubblico	Sebastianis	a) G. Azzini; M. Barioni; V. Buono; M. Donegatti; R. Gentile; A. Lanzoni; E. Zironi.	Tutti
		b) G. Azzini; M. Barioni; V. Buono; M. Donegatti; R. Gentile; A. Lanzoni; E. Zironi.	Tutti
		c) V. Buono; M. Donegatti; A. Lanzoni; E. Zironi.	
		d) G. Azzini; M. Barioni; V. Buono; M.	Tutti

		Donegatti; R. Gentile; A. Lanzoni; E. Zironi.	
		e) M. Barioni; M. Donegatti; R. Gentile; A. Lanzoni; E. Zironi.	Tutti
		f) A. Lanzoni; E. Zironi.	Tutti
		h) M. Donegatti	Tutti
Gestione documenti bibliografici	Sebastianis	a)L. Sebastianis, A. Lanzoni.	Tutti
		b)V. Buono; M. Donegatti; E. Zironi.	Tutti
		c)M. Donegatti, A. Lanzoni.	Tutti
		d)V. Buono; M. Donegatti.	Tutti
		e)R. Gentile; E. Zironi;	Tutti
		f) G. Azzini; V. Buono; A. Lanzoni.	Tutti
		g)M. Donegatti; E. Zironi	Tutti

Gestione studenti 150 ore	Sebastianis	h)M. Donegatti; A. Lanzoni	Tutti
		a) E. Zironi;	Tutti
		b) E. Zironi.	Tutti
		c) E. Zironi	Tutti
		d)M. Barioni; M. Donegatti; R. Gentile; A. Lanzoni; E. Zironi.	Tutti

A5-Quali sono le principali funzioni svolte dal responsabile delle biblioteche della macroarea?

Organizzazione e coordinamento di tutte le attività delle Biblioteche della Macroarea: Responsabilità della gestione del personale, delle risorse tecniche, amministrative e documentarie. Controllo e responsabilità del corretto svolgimento dei processi indicati nel punto A3. Partecipazione al Consiglio di Gestione. Partecipazione al Consiglio scientifico di macroarea in qualità di segretario.

A6- Quali sono i processi o fasi di processi ai quali ha partecipato il personale in servizio presso le biblioteche (indicare per ciascuna unità in servizio la percentuale di tempo dedicata ad ogni processo o fase individuati)

Personale (nome/categoria)	Orario di lavoro settimanale	Processi/fasi	% di tempo dedicato
V. Buono (D – area Biblioteche)	12 ore fino al 30/06/2007; 18 ore dal 1° 1/07/2007	-Servizi al pubblico: a, b, c, d, f -Gestione documenti Bibliografici: d, f,	30% 70%
G. Azzini (C– area Biblioteche)solo dipendenza funzionale	Lavora per le Biblioteche circa 12 ore alla settimana	-Servizi al pubblico: a, b, d, f, -Gestione documenti Bibliografici: f,	70% 30%
M. Donegatti (C– area Biblioteche)	36 ore	-Servizi al pubblico: a, b, c, d, e, f, h -Gestione documenti Bibliografici: b, c, d,	35% 65%
A. Lanzoni (C – area Biblioteche)	36 ore	-Servizi al pubblico: a, b, c, d, e, f, g, -Gestione documenti Bibliografici: a, c, f	60% 40%
Egizia Zironi (C – area Biblioteche)	36 ore	-Servizi al pubblico: a, b, c, d, e, f, g, -Gestione documenti Bibliografici: b, e, g. -Gest. stud. 150 ore: a, b	50% 35% 15%
Manuela Barioni (B – area Biblioteche)	Legge 104	-Servizi al Pubblico: a, b, d, e, f,	100%

Rosa Gentile (B – area Biblioteche)	36 ore	-Servizi al pubblico: a, b, d, e, f, -Gestione documenti Bibliografici: e	90% 10%
-------------------------------------	--------	------------------------------------------------------------------------------	------------

A7- Quali documenti sono stati adottati a supporto dei processi identificati (A3) e quali sono le modalità di gestione dei documenti (Elencare i documenti ripartendoli tra guida (G), lavoro (L), registrazione (R)) specificando le modalità di compilazione, di archiviazione e chi ne è responsabile. Compilare la seguente matrice documenti:

Tipo Documento	Funzione (G, L, R)	Gestione (Compilazione, responsabile)	Gestione (Archiviazione, responsabile)
Regolamento SBA	G	SBA	Ufficio Acquisizioni e catalogazioni
Regolamento Biblioteca	G	SBA	Biblioteca
Verbale Consiglio Macroarea	R	Responsabile Macroarea	Ufficio Acquisizioni e catalogazioni
Inventariazione doni materiale bibliografico	R	M. Donegatti; E. Zironi;	Ufficio Acquisizioni e catalogazioni
Questionario di Customer satisfaction	R	Studenti/Docenti	Ufficio Acquisizioni e catalogazioni
Manuali del software SEBINA e relativi aggiornamenti	G	Data Management	Ripartizione Bibl., Archivi e Musei
Verballi del Consiglio Scientifico della Macroarea	R	Landina Sebastianis	Ufficio acquisizioni e catalogazioni della Rip. Bibl., Archivi e Musei
Questionari per la rilevazione della Customer Satisfaction alla Bibl. di Architettura	R	Ripartizione Bibl., Archivi e Musei	Ripartizione Bibl., Archivi e Musei
Buoni di carico inventariale del materiale bibliografico in omaggio	R	Personale delle biblioteche della Macroarea	Ufficio acquisizioni e catalogazioni della Rip. Bibl., Archivi e Musei

Documenti di guida: leggi, regolamenti di ateneo, ecc.

Documenti di lavoro: verbali (prima della compilazione), questionari, moduli (da compilare), ecc.

Documenti di registrazione: verbali (compilati), questionari (compilati), moduli (compilati), ecc.

A8- Quali sono le modalità di comunicazione all'interno delle biblioteche e con gli utenti?

Staff: riunioni periodiche, e-mail

Con gli utenti: e-mail, sito internet del SBA e della biblioteca, cartelli, a voce

B-ESIGENZE ED OBIETTIVI

B1- Quali sono le Parti Interessate (PI) identificate?

Studenti e docenti e PTA di UNIFE, utenti di Polo residenti a Ferrara e provincia

B2-Come sono state raccolte le esigenze delle PI?

-Attraverso il questionario di Customer satisfaction svolta nel 2006;
-tramite il modulo reclami;
-tramite i membri del Consiglio di Gestione e Consiglio di Macroarea;
-tramite un registro dei desiderata (richieste di acquisto libri da parte degli studenti);
-in modo informale tramite rapporti diretti.

B3- Quali sono le esigenze espresse dalle PI?

-incremento acquisizioni librerie settore didattica;
-ampliamento orario di apertura Biblioteca Didattica di Medicina

B4- Quali sono i servizi che si ritiene opportuno attivare nelle biblioteche, tenendo anche conto delle esigenze delle PI?

Incremento acquisizioni manuali didattici

C-RISORSE

(Spazi, personale, attrezzature informatiche, infrastrutture di rete, materiale documentario)

C1-II personale assegnato alla macroarea è adeguato alle esigenze delle biblioteche?

- 1 D Area biblioteche in part-time prima a 12 ore poi dal 1/7/07 a 18 ore non può quindi svolgere le mansioni pertinenti al suo livello funzionale nella Macroarea, e segue unicamente la Biblioteca del Dipartimento di Biologia ed Evoluzione;
- 1 C Area biblioteche dipende dal Dipartimento di Medicina Clinica e sperimentale Sez. di Pediatria e dedica solo 12 ore settimanali alla Rip. B.A.M.
- 1 B Area biblioteche assente per malattia tutto il 2007
- 1 B Area biblioteche usufruisce della Legge 104/1992

C2-II personale di supporto (studenti 150 ore, contratti a termine) è adeguato?

Se tutto il personale fosse in servizio a tempo pieno, il rapporto numerico sarebbe adeguato. Con l'attuale situazione ci sono difficoltà nel conciliare le esigenze della struttura con gli impegni di studio degli studenti.

C3-Le infrastrutture (spazi, infrastrutture di rete) sono adeguate alle esigenze?

Spazi - La Biblioteca Santa Maria delle Grazie, ha uno spazio di crescita per i depositi molto limitato (4 o 5 anni) pertanto si sta provvedendo allo scarico del materiale doppio proveniente dall'accorpamento di più biblioteche. La Bibl. di Medicina ancora non è stata ancora attivata, al momento funziona solo quella per la Didattica. E' stato individuato lo spazio per il deposito annate pregresse delle riviste attualmente collocate nelle Sezioni dei Dipartimenti medici.
Le **infrastrutture di rete** sono adeguate.

C4-Le attrezzature informatiche sono adeguate?

Sono sufficienti per le necessità dei bibliotecari e dell'utenza?
Si

C5-II materiale documentario è adeguato alle esigenze degli utenti (docenti, studenti)?

Una valutazione di massima, basata sull'esperienza dei bibliotecari e su segnalazioni fornite dall'utenza, consente di esprimere un giudizio di sostanziale adeguatezza del materiale documentario. Gli acquisti librari nel corso del 2007 sono stati organizzati in modo da offrire al maggior numero possibile di docenti dei diversi settori scientifici la possibilità di formulare richieste d'acquisto librario sia nel settore della didattica sia in quello più specialistico della ricerca. Gli studenti della biblioteca della Didattica di Medicina gradirebbero una più ampia acquisizione di libri per la didattica.

D-SERVIZI EROGATI

D1- Quali sono i servizi offerti dalle biblioteche di macroarea al personale docente?

- Reference (incluso supporto risorse elettroniche)
- Consultazione
- prestito informatizzato
- Servizi da opac (spazio personalizzato)
- Assistenza per document delivery e prestito interbibliotecario centralizzato
- Fotocopie self-service

D2- Quali sono i servizi offerti agli studenti?

- Reference (incluso supporto risorse elettroniche)
- Consultazione
- prestito informatizzato
- Servizi da opac (spazio personalizzato)
- Assistenza per document delivery e prestito interbibliotecario, consegna documenti
- Sale Studio
- Prestito schede wireless
- Fotocopie self-service
- Accesso a postazioni internet

D3- Esistono servizi offerti ad altri tipi di utenti e se si quali sono?

Consultazione ammessa a tutti i tipi di utenti, prestito agli utenti di Polo residenti nel Comune e nella Provincia di Ferrara

D4- Nell'ultimo anno sono stati attivati nuovi servizi? Se si quali sono i vantaggi per l'utenza?

Sono stati attivati i servizi da Opac di Sebina, l'utente può fare on-line richiesta di prestito di un libro presente in Biblioteca o di prenotazione di un libro in prestito ad altri. Può salvare le sue ricerche bibliografiche in uno spazio web a lui riservato.

E- RISULTATI E RIESAME

(risultati ottenuti, opinione delle PI, analisi e commento dei dati)

E1- Come è stata richiesta l'opinione delle PI sui servizi erogati?

In modo informale, e attraverso il Consiglio Scientifico e il Consiglio di Macroarea

E2- Qual è l'opinione delle PI sui servizi?

Generalmente buono, è richiesto un orario di apertura maggiore per la Biblioteca della Didattica di Medicina.

E3- Identificare i servizi che hanno ottenuto un giudizio positivo da parte delle PI.

Docenti: il servizio di Document Delivery e di prestito interbibliotecario; il reference (stile staff); offerta banche dati e periodici elettronici; postazioni internet (Biblioteca SMG).
Studenti: reference (stile staff); orario di apertura (Biblioteca SMG); offerta documentaria (Biblioteca SMG); disponibilità postazioni internet (Biblioteca SMG).

E4- Identificare i servizi che hanno ottenuto osservazioni critiche da parte delle PI.

Studenti: orario di apertura alla Biblioteca Didattica e di medicina; offerta documentaria alla Biblioteca Didattica di Medicina.

E5- Esistono particolari criticità nell'erogazione dei servizi? Come sono state affrontate e risolte?

La Macroarea ha tre punti di servizio, La Biblioteca Santa Maria delle Grazie; Biblioteca Didattica di Medicina e Biblioteca della Sezione di Biologia ed Evoluzione. Tra 8 unità di personale assegnato alla Macroarea

- una unità è stata assente nel 2007;
- una unità è in part-time prima a 12 ore e dal 1/7/07 a 18 ore;
- una unità in organico ad un Dipartimento Medico che dedica 12 ore la settimana alle Biblioteche;
- una unità che usufruisce della Legge 104/1992.

L'unica biblioteca aperta 10 ore al giorno è stata la Bibl. Santa Maria delle Grazie, la Bibl. Didattica di Medicina è stata aperta solo alla mattina dalle 9 alle 13,30 e la Bibl. della Sezione di Biologia ed evoluzione 18 ore alla settimana.

Inoltre si sta provvedendo alla catalogazione, presso le biblioteche Santa Maria delle Grazie e la

Biblioteca del Dipartimento di Biologia ed Evoluzione, del materiale bibliografico pregresso.

E6- Come è stato gestito il processo di riesame (date e verbali delle riunioni per il riesame, dati presi in considerazione).

Non è stato gestito

E7- Quali sono le opportunità di miglioramento identificate?

Orario - Se verrà sostituita la persona che non ha mai lavorato nel 2007 si può tenere aperto con un orario più lungo la Biblioteca della Didattica di Medicina.

Offerta documentaria – Si provvederà ad acquistare ulteriore copia dei volumi maggiormente richiesti in prestito

E8- Quali sono le azioni correttive intraprese?

Nel 2006 era stata rilevata la necessità di acquistare un maggior numero di copie di volumi per la Biblioteca della Didattica di Medicina, sono quindi state acquistate seconde copie dei volumi più richiesti in prestito.

E9- Quali sono i risultati ottenuti dalle azioni correttive intraprese?

I risultati saranno evidenziati al compimento della catalogazione di tutto il materiale pregresso

INIZIATIVE SPECIALI DELLA MACROAREA

Tipo di iniziativa	Come è gestita	Risultati ottenuti

PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA EVIDENZIATI DAL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE

Dimensione	Punti di forza	Punti di debolezza	Valutazione 1: non valutabile 2: accettabile 3: buono 4: eccellente
A-Sistema organizzativo	La Bibl. della Didattica di Medicina nata nel 2006 ha fatto sì che venissero acquistati i testi per gli studenti di Medicina	La Biblioteca di Sezione del Dip. di Biologia ed Evoluzione pur facendo parte della Biblioteca Santa Maria delle grazie è fisicamente separata, e impegna personale. Si spera a breve una unificazione anche fisica delle due biblioteche. Necessità di predisporre la Bibl. di Medicina che unifichi il posseduto delle riviste delle Biblioteche di Sezione dei Dipartimenti Medici. In attesa si potrebbe trasferire la Bibl. della Did. di Medicina presso la vicinissima (500 m)Bibl. Santa Maria delle Grazie, aperta 10 ore al giorno.	2
B-Esigenze, obiettivi	-Unificare presso la Bibl. Santa Maria delle Grazie la Sezione di Biologia ed Evoluzione. - In attesa della costituzione della Biblioteca di Medicina a Cona, organizzare il deposito del Cubo per le riviste pregresse ora collocate nei Dipartimenti Medici, e trasferire i libri attualmente presso la Biblioteca della Didattica di Medicina nella		3

	Biblioteca Santa Maria delle Grazie.		
C-Risorse	Già individuato lo spazio per il deposito delle Riviste dei Dipartimenti Medici e già pronto il progetto.		3
D-Servizi erogati			
E-Risultati e riesame			

Modello Informativo

INFORMAZIONI GENERALI SUL SISTEMA ORGANIZZATIVO

(Possono essere forniti i dati riferiti alla macroarea nel suo insieme o alla singole biblioteche di macroarea. Nel secondo caso specificare le biblioteche)

1- Tipologia delle Biblioteche di macroarea	- Biblioteca di Facoltà - Biblioteca Interfacoltà - Biblioteca di Dipartimento - Biblioteca di Istituto / Sezione / Centro
2- Responsabilità tecnica	Responsabile di Macroarea Landina Sebastianis , EP area biblioteche,
3- Responsabilità scientifica	Consiglio Scientifico di Macroarea - Presidente
4a -Personale in servizio	1. Landina Sebastianis (EP area Biblioteche) 2. Valentina Buono (D area Biblioteche) 3. Michele Donegatti (C area Biblioteche) 4. Alessandra Lanzoni (C area Biblioteche) 5. Egizia Zironi (C area Biblioteche) 6. Manuela Barioni (B area Biblioteche) 7. Rosa Gentile (B area Biblioteche) 8. Annapaola Gemella (B area Biblioteche)
4b- Personale di supporto	22 Studenti 150 ore
5-Punti di servizio o Fondi librari	3 Punti di servizio separati nella Macroarea
6-Gestione amministrativo-contabile	Indicare le modalità di gestione amministrativo-contabile delle biblioteche

SPAZI E ATTREZZATURE

Indicare i valori relativi alle singole biblioteche e il TOTALE DELLA MACROAREA

7 - Superficie totale	Bibl.SMG 1.297,43 Biol. Evol. 277 Did. Med. 1.029,91 Totale 2.604,34
8 - Superficie accessibile al pubblico	Bibl.SMG 917 Biol. Evol. 277 Did. Med. 951,26 Totale 2.145,26
9 - Metri lineari totali di scaffalatura	Bibl.SMG 3.507 Biol. Evol. 1.095 Did. Med. 216 Totale 4.828
10 - Metri lineari di scaffale aperto	Bibl.SMG 1.791 Biol. Evol. Did. Med. 216 Totale 2.007
11 - Numero dei posti di lettura	Bibl.SMG 162 Biol. Evol. 10 Did. Med. 152 Totale 314
12a- Numero dei personal computer destinati al pubblico	Bibl.SMG 23 Did. Med. 1 Totale 24
12b Numero dei personal computer destinati al personale bibliotecario	Bibl.SMG 9 Biol. Evol. 1 Did. Med. 2 Totale 12
13 - Numero di postazioni con lettore/stampatore di microforme o con apparecchiature audiovisive	Bibl.SMG 2

DOTAZIONE DOCUMENTARIA

Indicare i valori relativi alle singole biblioteche e il TOTALE DELLA MACROAREA

14 - PATRIMONIO DOCUMENTARIO – MONOGRAFIE	
Libri moderni	SMG 15.083 circa * Biol. Ev. 9.500 circa** Did. Med. 1.198
Libri antichi	SMG 18
Manoscritti	0
Totale	25.799
15 - Patrimonio documentario – annate di periodici	
	32.600 SMG
16 - PATRIMONIO DOCUMENTARIO – ALTRO MATERIALE DOCUMENTARIO	
CD-Rom	58
Microforme	3.000
Audiovisivi	14
Spartiti musicali	0
Carte geografiche	0
Altro	0
Totale	3.072
17 - Numero di abbonamenti a periodici cartacei correnti	
	SMG 206 Biologia ed Evol. 22 (Paleontologia) 33 TOTALE 261
18 - Numero totale di acquisizioni di monografie effettuate nell'anno solare 2007	
	SMG 155 DID 109
19- Numero di inventari di monografie in OPAC	
	SMG 12.283 DID.....1.198 Tot.....13.481
20- Le biblioteche dispongono di un catalogo automatizzato (OPAC) locale o condiviso per le monografie?	
	SI
21 – Le biblioteche dispongono di una procedura informatica per la gestione amministrativa dei periodici?	
	SI Se SI, (Data base Access)
22 – Le biblioteche partecipano al Catalogo Nazionale dei Periodici (ACNP)? Se SI indicare il numero di titoli inseriti	
	SI 1.381 ***

* 15083 (composto da 12.283dato estratto da Mondini in Sebina + 2.800 circa di progresso da recuperare).

** 9.500 comprendono i volumi di Paleontologia

***dato estratto da ACNP

SPESE
impegno finanziario dell'anno 2007

(le prime due colonne verranno compilate dal Coordinamento)

23 - Spese per materiale bibliografico	Euro	Su fondi "Contributi biblioteca"	Su altri fondi (specificare)
Monografie			
Periodici cartacei (abbonamenti 2007)			
Risorse elettroniche			
Altro materiale documentario			
Totale			
24 - Altre spese			
Rilegature			
Attrezzature informatiche e software			
Personale non dipendente			
Altro			
Totale			

ORARI E SERVIZI

25 -Orario di apertura settimanale	Bibl. SMG 50 ore Bibl. Did. di Medicina 22,5 ore Bibl. Biol. Ed Evol. 13 ore
26 Giorni di apertura all'anno	230
27 - Esiste il servizio di prestito esterno?	SI
28 - Sono ammessi alla fruizione del servizio di prestito esterno tutti gli utenti potenziali primari istituzionali o solo un loro sottoinsieme?	- Tutti
29 - Numero di prestiti automatizzati nell'anno 2007	7.635*
29 bis- Numero di prestiti registrati manualmente	
30- Esiste il servizio di prestito interbibliotecario?	SI
31 - Sono ammessi alla fruizione del servizio di prestito interbibliotecario passivo (richiedente) tutti gli utenti potenziali primari istituzionali o un loro sottoinsieme?	Tutti
32 - Per gli utenti ammessi il servizio di prestito interbibliotecario passivo è a pagamento?	NO
33 - Numero di prestiti interbibliotecari attivi (prestanti) nell'anno 2007	77
34 - Numero di prestiti interbibliotecari passivi (richiedenti) nell'anno 2007	
35 - Esiste il servizio di document delivery?	SI
36 - Sono ammessi alla fruizione del servizio di document delivery passivo tutti gli utenti potenziali primari istituzionali o un loro sottoinsieme?	- Tutti
37- Per gli utenti ammessi il servizio di document delivery passivo (richiedente) è a pagamento?	NO
38 - Numero di document delivery attivi (prestanti) 2007	1620
39 - Numero di document delivery passivi (richiedenti) nell'anno 2007	
40 - Esiste il servizio di reference?	SI
41 - Sono ammessi alla fruizione del servizio di reference tutti gli utenti potenziali primari istituzionali o un loro sottoinsieme?	- Tutti
42 - La macroarea ha organizzato e gestito nel 2007 corsi di formazione per l'utenza?	NO
43 - Esiste un'utenza potenziale primaria non istituzionale riconosciuta formalmente dalla macroarea ?	SI
44 - Esiste un'utenza potenziale secondaria riconosciuta formalmente dalla macroarea?	SI
45 - Numero iscritti storici registrati in SEBINA	7427
46 - Numero iscritti attivi nel 2007 in SEBINA	SMG 1.376 Did. Med. 535 Totale 1.911
47 - Numero di iscritti abilitati nel 2007 in SEBINA (nuovi	SMG 825

iscritti)	Did. Med.	396
	Totale	1.221

*dato estratto da Mondini in Sebina