

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA
RAPPORTO SUL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEIO

2006

Questo rapporto si riferisce alla situazione al 31 dicembre 2006 e si fonda sui Rapporti di Autovalutazione (RAV) presentati dalla struttura di gestione dei processi generali e dalla Biblioteche di macroarea

A cura di Paola Iannucci
Coordinatore Ripartizione Biblioteche, Archivi & Musei

15 MARZO 2007

A-SISTEMA ORGANIZZATIVO

A1- Modello informativo del SBA a pag. 13

A2- Modello organizzativo del SBA.

Il sistema organizzativo attuale prevede:

- una struttura centralizzata di gestione dei processi generali, che comprende l'Ufficio acquisizioni e catalogazione (nel 2006 ufficio processi generali), l'Unità informatica e ,dal 2007 l'Unità risorse elettroniche e servizi
- le biblioteche riunite in tre macroaree

Le tre macroaree sono:

Scienze della Società e dell'Uomo

- **LF:** Biblioteca della Facoltà di Lettere e Filosofia
- **SG:** Biblioteca della Facoltà di Giurisprudenza
- **EC:** Biblioteca della Facoltà di Economia
- **CE:** Biblioteca del Centro di documentazione e studi sulle Comunità europee

Biomedica

- **CB:** Biblioteca chimico-biologica Santa Maria delle Grazie
- **MC:** Biblioteca didattica di Medicina
- **RN:** Biblioteca del Dipartimento delle Risorse naturali e culturali (dal 2007 dipartimento di biologia ed evoluzione) *

Scientifico-tecnologica ed Architettura

- **ST:** Biblioteca scientifico-tecnologica
- **AC:** Biblioteca della Facoltà di Architettura
- **MAT:** Biblioteca del Dipartimento di Matematica *

* biblioteche non centralizzate e, di conseguenza, con criticità gestionali e di erogazione dei servizi; l'ipotesi-obiettivo è di portare a compimento la centralizzazione delle strutture nelle rispettive macroaree

A3- Sono stati identificati ed organizzati i principali processi di gestione del Sistema Bibliotecario di Ateneo e delle biblioteche? (Indicare i processi identificati, le fasi e le eventuali interazioni).

La struttura di gestione dei processi centralizzati gestisce:

- l'acquisizione e catalogazione delle monografie
- l'acquisizione delle riviste cartacee (inclusa la gestione dei fascicoli)
- le riviste online e le banche dati di tutto l'ateneo
- l'amministrazione dei fondi assegnati non più alle singole biblioteche ma al SBA
- l'informatizzazione del SBA e delle singole biblioteche
- il document delivery ed il prestito interbibliotecario richiedente
- il sito web del SBA
- il sistema gestionale e l'OPAC Sebina
- il progetto Open Access.

Le biblioteche di macroarea forniscono i servizi di:

- apertura delle biblioteche centralizzate (dalle 9.00 alle 19.00 dal lunedì al venerdì),
- front office e assistenza agli utenti,
- document delivery e prestito interbibliotecario prestante,
- recupero del pregresso,
- ordini e catalogazione di monografie e riviste non pagate sui fondi del SBA.

A4- Sono state assegnate le responsabilità e le relazioni di dipendenza per i processi identificati al punto A3? Compilare la matrice delle responsabilità.

SI. La matrice delle responsabilità per i vari processi è stata riportata nei quattro RAV delle biblioteche di macroarea e della struttura di gestione dei processi centralizzati.

A5- Quali sono le principali funzioni svolte dai direttori/responsabili delle biblioteche di macroarea?

Le principali funzioni svolte dai responsabili delle biblioteche di macroarea sono di carattere organizzativo-gestionale e di coordinamento delle varie attività. In particolare, il responsabile si occupa della gestione del personale, della pianificazione e supervisione delle singole attività, dell'organizzazione e del coordinamento dei servizi, cura i rapporti con il Consiglio scientifico di macroarea, le altre ripartizioni, e con altri Enti e Istituzioni.

A6- Quali sono i processi o fasi di processi ai quali ha partecipato il personale in servizio presso la biblioteca (indicare per ciascuna unità in servizio la percentuale di tempo dedicata ad ogni processo o fase individuati)?

Vedi singoli RAV delle macroaree della struttura di gestione dei processi centralizzati

A7- Quali documenti sono stati adottati a supporto dei processi identificati (A3) e quali sono le modalità di gestione dei documenti (Elencare i documenti ripartendoli tra guida (G), lavoro (L), registrazione (R)) specificando le modalità di compilazione, di archiviazione e chi ne è responsabile. Compilare la seguente matrice documenti:

Per quanto riguarda lo SBA i documenti adottati a supporto sono i verbali del Consiglio di gestione, compilati dal responsabile della ripartizione, i verbali dei Consigli scientifici di macroarea, il regolamento del SBA, i verbali del Comitato di valutazione.
I documenti sono archiviati digitalmente nel sito web del SBA (www.unife.it/sba) alla voce Organizzazione e Valutazione.

A8- Quali sono le modalità di comunicazione all'interno dello SBA e delle singole biblioteche?

Tutte le biblioteche e lo SBA utilizzano le stesse modalità di comunicazione all'interno della biblioteca e con gli utenti: telefono, posta elettronica e ordinaria, riunioni, avvisi in bacheca e sito Web della biblioteca.
Il sito web della biblioteca è stato recentemente ristrutturato per agevolare la diffusione delle informazioni ed evidenziare il nuovo sistema organizzativo.

B-ESIGENZE ED OBIETTIVI

B1- Quali sono le Parti Interessate (PI) identificate?

Le Parti Interessate all'analisi delle esigenze e degli obiettivi sono i docenti, gli studenti e tutti gli utenti del Polo Bibliotecario Ferrarese.

B2-Come sono state raccolte le esigenze delle PI dallo SBA e dalle singole biblioteche?

Le esigenze di queste Parti Interessate sono state raccolte sulla base di rapporti diretti con i membri dei Consigli Scientifici, con le rappresentanze degli studenti e con i bibliotecari di altre istituzioni comunali e provinciali.
Nel gennaio 2007 è stato distribuito a studenti e docenti un questionario di rilevazione della Customer Satisfaction che viene presentato più avanti (sezione E).

B3- Quali sono le esigenze espresse dalle PI?

Vedi E2-E4

B4- Quali sono i servizi che si ritiene opportuno attivare, tenendo anche conto delle esigenze delle PI?

Vedi E7

C-RISORSE

(Spazi, personale, attrezzature informatiche, infrastrutture di rete, materiale documentario)

C1-II personale assegnato allo SBA e alle biblioteche è adeguato?

Da febbraio 2007 l'organico è costituito da quaranta unità di personale che afferiscono alla Ripartizione biblioteche e da due unità con dipendenza funzionale (una presso la biblioteca del Centro della comunità europea (CE) ed una presso la biblioteca di Pediatria. La 40° unità è stata assegnata dall'amministrazione tenendo conto del fatto che, delle 39 unità assegnate nel 2006 5 sono in regime di part-time e 1 è rimasta assente dal servizio per motivi di salute per più di 2/3 dell'anno.

Un EP è responsabile della Ripartizione biblioteche, archivi e musei, un EP è responsabile della macroarea di scienze della società e dell'uomo ed un EP è responsabile delle due macroaree scientifiche (scientifico-tecnologica-architettura e macroarea biomedica).

Alla struttura centralizzata sono attualmente assegnate dieci unità di personale (due informatici e otto bibliotecari),

Alle biblioteche di macroarea sono assegnate:

- tredici unità alla macroarea di scienze della società e dell'uomo
- sette unità alla macroarea scientifico-tecnologica ed architettura
- sette unità alla macroarea biomedica

In generale il personale risulta adeguato alle esigenze delle singole biblioteche e quindi del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

C2-II personale di supporto (studenti 150 ore, contratti a termine) è adeguato?

In quasi tutte le biblioteche il personale di supporto è considerato adeguato (studenti 150 ore, contratti a termine). Nel 2007 è stata prevista, fra gli obiettivi della ripartizione, l'organizzazione di un percorso formativo per gli studenti 150 ore assegnati alle biblioteche, con la finalità di semplificare l'attività di istruzione degli studenti e di garantirne un adeguato livello formativo.

C3-Le infrastrutture (spazi, infrastrutture di rete) sono adeguate alle esigenze?

Le tre biblioteche centralizzate inaugurate negli ultimi due anni (SMG, ST, EC) presentano una situazione ottimale ; la biblioteca di Architettura è stata recentemente ampliata e ristrutturata. E' stata anche aperta la biblioteca didattica di Medicina:
Per quanto riguarda le altre biblioteche, risultano insufficienti gli spazi delle biblioteche di Lettere e deve essere realizzata la biblioteca della facoltà di Medicina.
In particolare nell'area medica la situazione dei numerosi depositi librari e delle tre biblioteche di sezione risulta del tutto insoddisfacente.
La situazione logistica delle biblioteche nel suo insieme ha subito un notevole miglioramento negli ultimi due anni e dovrebbe portare ad una situazione ottimale nel prossimo anno.
Alcune sale studio collegate alle biblioteche restano aperte anche la sera fino alle 23 (ST, CB, SG, Didattica di Medicina). A partire da settembre 2006 le sale studio della biblioteca didattica di Medicina sono aperte anche il sabato (ore 9-18).

C4-Le attrezzature informatiche sono adeguate?

Le risorse infrastrutturali sono buone in quasi tutte le biblioteche. In particolare alcune biblioteche hanno un numero di computer ottimale (CB, ST, EC, SG, AC); queste risorse devono essere incrementate nella biblioteca della facoltà di lettere (LF).
Per quanto riguarda la rete, tutte le biblioteche tranne la Biblioteca didattica di Medicina (che utilizza un ponte radio) sono raggiunte dalla rete GARR; tutte sono coperte dal servizio WIFE (connessione wireless alla rete di ateneo).

C5-Il materiale documentario è adeguato alle esigenze degli utenti (docenti, studenti)?

In generale il materiale documentario risulta adeguato ai bisogni di studenti e docenti, anche se in alcuni settori va segnalata la carenza di riviste e banche dati specializzate e monografie per la didattica, come è stato evidenziato dall'indagine di Customer Satisfaction.

D-SERVIZI EROGATI

D1- Quali sono i servizi offerti al personale docente?

- reference (incluso supporto sulle risorse elettroniche)
- consultazione risorse cartacee in biblioteche
- consultazione risorse elettroniche (riviste e banche dati)
- prestito libri (nella maggior parte dei casi informatizzato)
- document delivery
- prestito interbibliotecario
- fotocopie self-service

D2- Quali sono i servizi offerti agli studenti?

- reference (incluso supporto sulle risorse elettroniche)
- consultazione risorse cartacee in biblioteche
- consultazione risorse elettroniche (riviste e banche dati)
- prestito libri (nella maggior parte dei casi informatizzato)
- document delivery
- prestito interbibliotecario
- fotocopie self-service
- prestito schede wireless (e in alcuni casi anche prestito di pc portatili)

D3- Esistono servizi offerti ad altri tipi di utenti e se sì quali sono?

Complessivamente, anche se con diverse modalità, le biblioteche estendono i servizi di consultazione e/o di prestito volumi a tutti gli abitanti della città e della provincia di Ferrara (utenti polo bibliotecario unificato ferrarese).

D4- Nell'ultimo anno sono stati attivati nuovi servizi e quali sono i vantaggi per l'utenza?

Nel 2006 sono stati centralizzati ed estesi a tutti gli studenti i servizi di

- document delivery
- prestito interlibrario

Ambedue questi servizi possono essere richiesti da docenti e studenti tramite un web form e sono stati resi gratuiti. L'utenza ha molto apprezzato questi servizi.

E- RISULTATI E RIESAME

(risultati ottenuti, opinione delle PI, analisi e commento dei dati)

E1- Come è stata richiesta l'opinione delle PI sui servizi erogati?

Nel gennaio 2007 è stata realizzata un'indagine di Customer Satisfaction, attraverso un questionario di 17 domande a un campione di 450 studenti e 150 docenti. I questionari sono stati distribuiti agli studenti nelle biblioteche, mentre ai docenti sono stati inviati tramite posta elettronica. Le risposte ricevute sono state rispettivamente 370 e 30.

E2- Qual è l'opinione delle PI sui servizi?

Vengono qui prese in esame le 7 domande considerate più significative ai fini della valutazione dei servizi delle biblioteche del SBA, che chiedevano un'opinione su: orario di apertura, offerta documentaria, servizio di document delivery e prestito interbibliotecario, disponibilità di banche dati e riviste elettroniche, comfort delle sale di lettura, stile dello staff, livello complessivo di soddisfazione sui servizi bibliotecari.

Per quanto riguarda gli **studenti**:

L'84% è soddisfatto dell'attuale **orario di apertura** (9.00-19.00) delle biblioteche con un grado di soddisfazione pari a una media di **3,10 (su scala da 1 a 4)**. Tuttavia occorre segnalare che la biblioteca didattica di Medicina e quella di Architettura hanno il valore più basso di soddisfazione rispettivamente di 2,31 e 2,72. La biblioteca di Medicina in effetti è l'unica tra le biblioteche di Facoltà a non avere l'orario continuato 9-19.

L'analisi dell'**offerta documentaria** prende in considerazione tre tipologie di materiali:

- a) libri, periodici e cd-rom posseduti dalla biblioteca
- b) le novità librarie
- c) gli ultimi numeri di periodici relativi alle singole discipline.

Il grado di soddisfazione medio è di **2,93** con significative differenze tra le varie biblioteche. In particolare, i valori più bassi di soddisfazione per i punti a) e b) sono manifestati dalla biblioteca di Architettura (2,33 e 1,9). Anche in questo caso, va evidenziata la forte criticità rappresentata dalla insoddisfazione complessiva della biblioteca di Architettura a fronte di un dato complessivamente più positivo.

Il **servizio di document delivery e prestito interbibliotecario**, utilizzato dal 76% degli studenti intervistati, ha ottenuto un ampio grado di soddisfazione (media **3,08**) con l'unica eccezione della biblioteca di Architettura (2,5).

Per quanto riguarda l'**offerta di banche dati su web e cd-rom e di periodici elettronici**, la soddisfazione degli studenti è di **2,87**. Scendendo nel dettaglio, il più alto livello di gradimento è

manifestato dagli studenti della biblioteca di Economia (3,0) e S. Maria delle Grazie (2,95). Il più basso livello di soddisfazione emerge ancora dalla biblioteca di Architettura (2,29)

Il livello di soddisfazione generale rispetto alle **sale di lettura** è di **3,11**. Nel dettaglio, rispetto alla disponibilità di posti a sedere la biblioteca di Architettura manifesta un altissimo grado di insoddisfazione (1,68), seguita dalla biblioteca Scientifico-Tecnologica (2,8); per altri aspetti quali la temperatura confortevole, la luminosità, la comodità degli arredi e il silenzio, i valori più bassi risultano essere quelli di Architettura e Lettere. Ancora una volta la criticità è manifestata dalla biblioteca di Architettura rispetto a un complessivo apprezzamento positivo del servizio.

Il grado di soddisfazione riguardante lo **staff** delle biblioteche (competenza professionale, cortesia, affidabilità, tempestività nel fornire il servizio, capacità di fornire informazioni chiare, disponibilità a prestare attenzione ad ogni singolo utente, capacità di ascolto dei suggerimenti e reclami) è pari a **3,29**. Anche in questo caso il valore più basso (2,76) è attribuito alla biblioteca di Architettura.

In definitiva, l'attuale livello complessivo di soddisfazione degli studenti per i servizi delle biblioteche è (domanda di sintesi) è di **3,05**, valore mediano (esclusi il più alto 3,27 e il più basso 2,30) ottenuto dai livelli di gradimento delle singole biblioteche da cui si evincono i seguenti elementi.

a) un gruppo consistente di biblioteche su cui si è già intervenuti manifestano una complessiva soddisfazione sui servizi e sulle strutture:

Biblioteca di Economia: 3,26
Biblioteca chimico-biologica S. M delle Grazie: 3,14
Biblioteca di Lettere e filosofia: 3,11
Biblioteca Scientifico-Tecnologica: 3,02

b) altre 2 biblioteche presentavano alla data dell'indagine forti criticità:

Biblioteca di Architettura: 2,30
Biblioteca Didattica di Medicina: 2,91

Per quanto riguarda i **docenti**:

Il campione di 150 utenti a cui è stato inviato il questionario comprendeva tutti i docenti con incarichi istituzionali, gli utenti che avevano utilizzato almeno una volta i servizi di Document delivery o prestito interbibliotecario negli ultimi 6 mesi, e almeno 5 docenti per ogni dipartimento. Le risposte pervenute sono state solo 30, di cui 10 afferiscono all'area chimico-biologica.

Il giudizio complessivo sui servizi bibliotecari è buono (**3,00**). In particolare ottengono valori più alti della media i giudizi relativi all'orario (3,40), al servizio di Document delivery e prestito interbibliotecario (3,13) e allo staff (3,27).

E3- Identificare i servizi che hanno ottenuto un giudizio positivo da parte delle PI.

Orario di apertura delle biblioteche, Document delivery e prestito interbibliotecario, e il giudizio

complessivo sul personale.

E4- Identificare i servizi che hanno ottenuto osservazioni critiche da parte delle PI.

Risulta al di sotto delle aspettative l'adeguatezza dell'offerta documentaria (2,52).
I giudizi più negativi sono stati rivolti dagli studenti che frequentano le biblioteche di Architettura (struttura e materiale bibliografico) e la biblioteca didattica di medicina (orario e materiale bibliografico).

E5- Esistono particolari criticità nell'erogazione dei servizi? Come sono state affrontate e risolte?

Nella fase di riorganizzazione del SBA molti dei servizi offerti sono stati centralizzati e nella fase di avvio si sono verificati alcuni problemi che hanno riguardato soprattutto gli ordini delle monografie.

Nella riunione della Commissione di valutazione del 6 Novembre 2006 questo problema è stato affrontato e si è deciso di riorganizzare il servizio con un incremento di personale dell'ufficio Acquisizioni e di portare a compimento il processo di acquisizione dei libri centralizzando anche la catalogazione di tutte le monografie di nuova acquisizione, e lasciando alle singole strutture solo la collocazione dell'opera nella biblioteca.

In questo momento (marzo 2007) il servizio è partito, con gli ordini e la catalogazione già a regime.

E6- Come è stato gestito il processo di riesame (date e verbali delle riunioni per il riesame, dati presi in considerazione, identificazione delle opportunità di miglioramento)

Il processo di riesame è stato gestito con riunioni della Commissione per la valutazione del SBA nelle quali sono stati affrontati i problemi emersi nella riorganizzazione, con riunioni del Consiglio di gestione, e del Coordinamento tecnico, alle quali hanno partecipato i Presidenti ed i Direttori delle macroaree, il Responsabile della Ripartizione, il Presidente dello SBA ed il Direttore amministrativo:

E7- Quali sono le opportunità di miglioramento identificate?

Nel 2006 è stato messo a punto il progetto di riorganizzazione ed ampliamento della biblioteca di Architettura, realizzato a inizio 2007. Si ritiene ad ogni modo che il Consiglio scientifico di macroarea dovrà tenere conto che gli studenti di Architettura mettono in evidenza la scarsità del materiale bibliografico specifico del settore e che in questo campo bisognerà investire ulteriori risorse nel futuro. Per quanto riguarda la biblioteca didattica di Medicina si ritiene opportuno, se possibile, fare in modo

che questa biblioteca faccia parte in un futuro della biblioteca centralizzata di Medicina, che potrebbe fornire anche agli studenti un servizio più adeguato, un numero più elevato di monografie di interesse didattico ed un orario di apertura analogo a quello delle altre biblioteche centralizzate dell'ateneo. Il progetto per la ristrutturazione ed ampliamento della Biblioteca di lettere dovrebbe essere realizzato nel 2007.

E8- Quali sono le azioni correttive intraprese?

Riorganizzazione della biblioteca di architettura,
Avvio della ristrutturazione della biblioteca di Lettere,
Avvio del progetto di centralizzazione delle biblioteche dell'area medica.
Completamento della riorganizzazione del SBA.

Modello Informativo

MACROAREE E SIGLE BIBLIOTECHE

Macroarea di Scienze della società e dell'uomo

LF: Biblioteca della Facoltà di Lettere e Filosofia

EC: Biblioteca della Facoltà di Economia

SG: Biblioteca della Facoltà di Giurisprudenza

CE: Biblioteca del Centro di documentazione e studi sulle Comunità europee

Macroarea Biomedica

CB: Biblioteca chimico-biologica Santa Maria delle Grazie

MC Biblioteca Didattica di Medicina

RN: Biblioteca del Dipartimento delle Risorse naturali e culturali (dal 2007 dip. di Biologia ed evoluzione)

Macroarea Scientifico-tecnologica e di Architettura

ST: Biblioteca centralizzata Scientifico-Tecnologica

AC: Biblioteca della Facoltà di Architettura

MAT: Biblioteca del Dipartimento di Matematica

INFORMAZIONI GENERALI SUL SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SBA

	2006	Dal 1° febbraio 2007
1- Tipologia delle Strutture	7 Biblioteche centralizzate: LF, EC, SG, CB, MC, ST, AC 2 Biblioteche di Dipartimento: MAT, RN 3 Biblioteche di sezione (medicina) con un orario di apertura 1 Biblioteca di Centro CE 1 Ufficio Processi generali 1 Unità Informatica	7 Biblioteche centralizzate : LF, EC, SG, CB, MC, ST, AC 2 Biblioteche di Dipartimento: MAT, RN 3 Biblioteche di sezione (medicina) con un orario di apertura 1 Biblioteca di Centro CE 1 Ufficio Acquisizioni e catalogazione 1 Unità Informatica 1 Unità Risorse elettroniche e servizi
2- Responsabilità tecnica	1 EP Coordinatore per la ripartizione 3 EP Responsabili per le 3 macroaree 1 D Responsabile dell'Ufficio processi generali:	1 EP Coordinatore per la ripartizione 2 EP Responsabili per le 3 macroaree: 1 D Responsabile dell'Ufficio acquisizioni e catalogazione 1 D con funzioni di capoufficio per le 2 biblioteche centralizzate della macroarea Scientifico-tecnologica e Architettura

3- Responsabilità scientifica	La responsabilità scientifica del Sistema Bibliotecario di Ateneo è affidata ad un Consiglio di gestione costituito dal Delegato del Rettore e dai Presidenti dei Consigli scientifici di macroarea e ad un Consiglio scientifico per ciascuna macroarea , da cui dipendono anche le biblioteche non centralizzate Per la Biblioteca del Centro (CE-Comunità Europee) opera anche un Consiglio direttivo	La responsabilità scientifica del Sistema Bibliotecario di Ateneo è affidata ad un Consiglio di gestione costituito dal Delegato del Rettore e dai Presidenti dei Consigli scientifici di macroarea e ad un Consiglio scientifico per ciascuna macroarea , da cui dipendono anche le biblioteche non centralizzate Per la Biblioteca del Centro (CE-Comunità Europee) opera anche un Consiglio direttivo
4- Personale in servizio 39 unità (effettive 38) + 2 in dipendenza funzionale	4 EP 12 D (di cui 3 in regime di Part Time) 16 C (di cui 2 in regime di Part Time) 7 B 2 C assegnati ad altre strutture ma con dipendenza funzionale dalla ripartizione	3 EP 11 D (di cui 3 in regime di Part Time) 19 C (di cui 2 in regime di Part Time) 7 B 2 C assegnati ad altre strutture ma con dipendenza funzionale dalla ripartizione
5-Punti di servizio	Tutte le biblioteche hanno almeno un punto di servizio, alcune ne hanno 2 (LF, SG, ST, EC, RN)	Tutte le biblioteche hanno un punto di servizio, LF ne ha 2
6-Gestione amministrativo-contabile	Dal 2006 la gestione amministrativo-contabile è centralizzata per la ripartizione	Dal 2006 la gestione amministrativo-contabile è centralizzata per la ripartizione

SPAZI E ATTREZZATURE dello SBA*

7 - Superficie totale	Mq 7.520,5 *
8 - Superficie accessibile al pubblico	Mq 5.426 *
9 - Metri lineari totali di scaffalatura	Mq 20.502**
10 - Metri lineari di scaffale aperto	Mq 9.332,7**
11 - Numero dei posti di lettura	836
12 - Numero dei personal computer destinati al pubblico	58
13 - Numero di postazioni con lettore/stampatore di microforme o con apparecchiature audiovisive	8

* incluso l'ufficio processi generali e amministrativi; mancano dati CDE

*sono escluse dal conteggio 2006 le sezioni dei dipartimenti medici, conteggiate a parte (circa 3.500 m.l)

DOTAZIONE DOCUMENTARIA dello SBA

14 - PATRIMONIO DOCUMENTARIO – MONOGRAFIE	
Libri moderni	300.000 circa
Libri antichi	Non rilevato
Manoscritti	Non rilevato
Totale	300.000
15 - Patrimonio documentario – annate di periodici	Non rilevato
16 - PATRIMONIO DOCUMENTARIO – ALTRO MATERIALE DOCUMENTARIO	
CD-Rom	250
Microforme	5.515
Audiovisivi	300
Spartiti musicali	Non rilevabile
Carte geografiche	Non rilevabile
Altro	Microsolchi: 4049 DVD: 162 VHS: 141
Totale	9.714
17 - Numero di abbonamenti a periodici cartacei correnti	2.036
18 - Numero totale di acquisizioni di monografie effettuate nell'anno solare 2006	3.080 (dato Sebina)
19- Numero di inventari di monografie in OPAC (al 8/3//07)	236.585
19.1 – Numero di banche dati on-line attive	239.234
19.2 – Numero riviste on-line in abbonamento	21
19.3 – Numero riviste on-line attive	6367
20- Le biblioteche dispongono di un catalogo automatizzato (OPAC) locale o condiviso per le monografie?	Biblioteche centralizzate SI TUTTE Biblioteche di Dipartimento 1 SI: MAT 1 NO: RN Biblioteca di Centro CE: SI
21 – Le biblioteche dispongono di una procedura informatica per la gestione amministrativa dei periodici? Se SI, quale?	SI, una procedura standardizzata su un database unico (Database Management System implementato autonomamente su piattaforma Microsoft Access)

<p>22 – Le biblioteche partecipano al Catalogo Nazionale dei Periodici (ACNP)? Se si indicare il numero di titoli inseriti</p>	<p>Tutte le biblioteche partecipano ad ACNP: LF (1041), CB (1375), ST (622), MAT (588), CE (34), RN (281), EC (425), SG (1348), AR (158) per un totale di 5.872 titoli inseriti</p>
--	---

SPESE
(comprende spese e impegni dell'anno 2006)

TABELLA PROVVISORIA

23 - Spese per materiale bibliografico	Euro	Su fondi "Contributi biblioteca"	Su altri fondi (Residui contr. Bibl., contr. Didattici, fondi di ricerca, fondi CUR) *
Monografie	242.509	210.000	32.509
Periodici cartacei (abbonamenti 2006)	1.097.750	1.085.000	12.750
Risorse elettroniche	262.075	256.000	6.075
Altro materiale documentario)			1.520
Totale materiale bibliografico	1.602.334	1.551.000	52.854
24 - Altre spese	-	-	
Rilegature	6.498	-	6.498
Attrezzature informatiche e software	-	-	
Personale non dipendente	-	-	
Altro (document delivery)	5.000	5.000	
Totale altre spese	11.498	5.000	6.498

* solo macroarea scienze della società e dell'uomo

ORARI E SERVIZI

	RAV 2005	RAV 2006
25 -Ore di apertura settimanale (media delle biblioteche)	35h 40min	42h 25min
26 Giorni di apertura all'anno (media)	227	235
27 - In quali biblioteche esiste il servizio di prestito esterno?	TUTTE (eccetto RN)	TUTTE
28 - Sono ammessi alla fruizione del servizio di prestito esterno tutti gli utenti potenziali primari istituzionali o solo un loro sottoinsieme?	Tutti gli utenti per tutte le biblioteche.	Tutti gli utenti per tutte le biblioteche
29 - Numero di prestiti (automatizzati + manuali) nell'anno 2006, incluse le richieste di proroga	37.672 (solo prestiti automatizzati)	66.712 (di cui 16.003 registrazioni manuali)
30- In quali biblioteche esiste il servizio di prestito interbibliotecario?	Centri di Servizio Bibliotecario: SI TUTTE Biblioteche di Dipartimento e di Sezione: 1 SI : MAT 4 N: RN, AI, PED, GEN Biblioteca di Centro: SI	SI TUTTE
31 - Sono ammessi alla fruizione del servizio di prestito interbibliotecario passivo tutti gli utenti potenziali primari istituzionali o un loro sottoinsieme?	Tutti gli utenti: LF, ST, MAT, CE, SG Loro sottoinsiemi: -CB (docenti, ricercatori) -AC (docenti e ricercatori della Facoltà, dottorandi, laureandi) -EC (docenti, laureandi)	Tutti gli utenti:
32 - Per gli utenti ammessi il servizio di prestito interbibliotecario passivo è a pagamento?	5 SI: LF, CB, SG, AC (solo se la bib. chiede rimborso), EC (rimborso spese) 3 NO: ST, MAT, CE	NO
33 - Numero di prestiti interbibliotecari attivi (PRESTANTE) nell'anno 2006	728	630
34 - Numero di prestiti interbibliotecari passivi (RICHIEDENTE) nell'anno 2006	216	342*

35 - In quali biblioteche esiste il servizio di document delivery?	In tutte le biblioteche: LF, CB, ST, MAT, RN, CE, AI, PED, EC, GEN, SG, AC (come richiedenti)	In tutte le biblioteche
36 - Sono ammessi alla fruizione del servizio di document delivery passivo tutti gli utenti potenziali primari istituzionali o un loro sottoinsieme?	Tutti gli utenti: LF, ST, MAT, RN, CE, AI, PED, GEN, SG, Loro sottoinsiemi: -CB (docenti, ricercatori) -AC (docenti e ricercatori della Facoltà, dottorandi, laureandi) -EC (docenti, laureandi)	Tutti gli utenti:
37- Per gli utenti ammessi il servizio di document delivery passivo è a pagamento?	5 SI: LF, SG, CB, EC (rimborso), AC (se la biblioteca chiede un rimborso), 7 NO: ST, GEN, CE, PED, MAT, AI, RN	NO
38 - Numero di document delivery attivi (PRESTANTE) nell'anno 2006	1.862	2.241 (di cui 1513 nella bibl. CB)
39 - Numero di document delivery passivi (RICHIEDENTE) nell'anno 2006	710	1.149*
40 - In quali biblioteche esiste il servizio di reference?	TUTTE	TUTTE
41 - Sono ammessi alla fruizione del servizio di reference tutti gli utenti potenziali primari istituzionali o un loro sottoinsieme?	Tutti gli utenti in tutte le biblioteche	Tutti gli utenti in tutte le biblioteche
42 - Lo SBA ha organizzato e gestito nel 2006 corsi di formazione per i bibliotecari?	NO	SI (5 corsi)
43 - Esiste un'utenza potenziale primaria non istituzionale riconosciuta formalmente dallo SBA ?	8 SI (cittadini ferraresi): AC, ST, SG, CB, LF, CE, EC, MAT 2 SI (cittadini ferraresi + personale strutturato Az.Osp.): AI, PED 2 NO: GEN, RN	SI (utenti polo bibliotecario ferrarese, personale Az. Osp.)
44 - Esiste un'utenza potenziale secondaria riconosciuta formalmente dallo SBA ?		

* marzo-dicembre 2006