

- collegarsi al catalogo BiblioFe: <https://bibliofe.unife.it>

- autenticarsi con le credenziali (pulsante 'accedi');




- selezionare il riquadro '**prenotazioni**' > 'effettua una nuova prenotazione';



[Torna indietro](#) | [vai alla pagina principale](#) |



 **Il mio spazio**  **Le mie prenotazioni**

 **Effettua una nuova prenotazione**

 **Stampa le tue prenotazioni**

Non hai nessuna prenotazione

- aprire il menù a tendina **'proprietario'** e selezionare la biblioteca di interesse;
- aprire il menù a tendina **'risorsa'** e selezionare la voce 'Prenotazione posto'

Tipo risorsa	<input type="radio"/> Attrezzature <input checked="" type="radio"/> Sale
Proprietario*	<input type="text"/>
Risorsa*	<input type="text"/>
Data	dal <input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>  al <input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>  <input type="button" value="CERCA"/>

Nel caso non possa più recarsi in biblioteca nel giorno selezionato, può cancellare la prenotazione del posto sempre collegandosi allo spazio 'Prenotazioni' di BiblioFe.